

ФЕДЕРАЦИЯ СКАЛОЛАЗАНИЯ РОССИИ

ОТЧЕТ РЕВИЗОРА

г. Москва

05 декабря 2021 года.

На основании ст.6.48 Устава произведена проверка финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение действующего законодательства и Устава Федерации в период за 2021 год по состоянию на 15 ноября. Проверка проводилась с 19 ноября по 4 декабря 2021 в удаленном режиме с привлечением бухгалтера, отдела кадров, исполнительного директора, главного и старшего тренера сборной. 5 декабря 2021 года в головном офисе федерации на Лужнецкой набережной, д.8 при участии главного бухгалтера Лаврентьевой Ирины Викторовны.

В распоряжение ревизора были представлены следующие документы:

- протоколы заседаний правления за 2021 год и Конференции 2020 года;
- приказы президента, решения Правления и Совета;
- договоры с организациями и частными лицами;
- штатное расписание на 2021 год;
- исполнение бюджета 2021 год по состоянию на 15 ноября;
- первичные бухгалтерские документы;
- авансовые отчеты;
- банк – платежные поручения;
- кассовые документы.

Финансовая деятельность.

Согласно представленным документам, финансирование осуществлялось из следующих основных источников:

- членские взносы (коллективные и индивидуальные);
- пожертвования ОКР;
- привлеченные средства спонсоров;
- коммерческая деятельность.

Расходование средств включает следующие основные направления:

- коллективный членский взнос в международный союз;
- заработная плата штатных сотрудников;
- командировочные расходы штатных работников и представителей федерации;
- командирования спортсменов и тренеров;
- страховые взносы;
- оборудование и оснастка для скалодромов;
- затраты на скалы с естественным рельефом;
- обучение специалистов на курсах инструкторов и подготовщиков трасс;
- накладные, хозяйственные и бухгалтерские расходы;
- долевое участие в спортивных мероприятиях;
- услуги банка, услуги связи, информационные услуги.

Расходы производились на основании договоров с организациями и штатными работниками, распоряжений президента. В штатном расписании ФСР значится 19 человек.

Расходования средств на командирование спортсменов производилось следующим образом:

- тренерский штаб принимает решение о спортивном и тренерском составе;
- старшим тренером представляется смета расходов;
- президент (исполнительный директор) утверждает.

В условиях заранее утвержденного годового бюджета, можно сделать следующие выводы:

1. Все средства расходовались в пределах уставной деятельности.
2. В целом, документация оформляется на должном уровне.
3. Следует отметить эффективную работу руководства ФСР по привлечению средств от государственных источников и спонсоров, которые продолжают увеличиваться.
4. Нарушения в сроках предоставления авансовых отчетов не зарегистрированы.
5. Расхождения между расходованием средств и планом, который был утвержден, произведены в большую сторону:
 - програмное обеспечение и техническая поддержка;
 - международные соревнования "Первенство Европы" (Пермь);
 - затраты на новый сайт;
 - затраты на развитие естественного рельефа.
6. По некоторым расходам нет подтверждающих документов:
 - отсутствуют отчетные документы по договорам пожертвования;
 - отсутствуют документы по некоторым компаниям-контрагентам. Часть документов возвращается на исправление неточностей и в бухгалтерию не вернулись или присутствуют сканы документов вместо оригиналов.

Соблюдение устава и других принимаемых документов.

В отчетный период руководство федерацией осуществлял президент и избранные на конференции правление и совет. Заседания проводились регулярно и согласно уставу, протоколы и решения доводились до членов федерации через сайт федерации в установленные сроки.

Тем не менее, хочется указать на некоторые недостатки и нарушения:

1. Необходимо более строго спрашивать с лиц, которые ответственны за отчеты по произведенным затратам в части предоставления документов.
2. Значительно возросли командировочные расходы, производимые по распоряжению президента. Для их оптимизации, необходимо установить лимит, а по командировочным расходам сверх лимита, по которым решение должно принимать Правление.

Ревизор ФСР



А.А. Пятницын