

ФЕДЕРАЦИЯ  
СКАЛОЛАЗАНИЯ  
РОССИИ



**РУКОВОДСТВО  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ  
ВСЕРОССИЙСКИХ  
СОРЕВНОВАНИЙ**

Дата утверждения: 5 марта 2025 года

[www.rusclimbing.ru](http://www.rusclimbing.ru)



- 1. Введение**
  - 1.1. Нормативные документы
  - 1.2. Концепция соревнований
  - 1.3. Задачи оргкомитета и его формирование
- 2. Подача заявки**
  - 2.1. Смета
  - 2.2. Договорённости со спорткомплексом
  - 2.3. Скалодром
  - 2.4. Оформление заявки
- 3. Финансирование**
  - 3.1. Работа с государственными бюджетами разных уровней
  - 3.2. Индивидуальные членские взносы участников соревнований
  - 3.3. Работа со спонсорами
- 4. Организация проживания участников, судей, организаторов соревнований и их проезда к месту проведения соревнований**
- 5. Организация медицинского обеспечения и безопасности проведения**
- 6. Оформление места проведения соревнований**
  - 6.1. Обязательства перед спонсорами и партнёрами ФСР при оформлении места проведения
  - 6.2. Аккредитация
- 7. Проведение официальных церемоний**
  - 7.1. Церемония открытия
  - 7.2. Церемония награждения
- 8. Реклама и PR соревнований**
  - 8.1. Подготовка рекламной продукции
  - 8.2. Пресс-служба, освещение соревнований
  - 8.3. Видеотрансляция соревнований
  - 8.4. Благодарности
- 9. Подведение итогов и отчёт**
- 10. Техническое обеспечение соревнований**
  - 10.1 Скалодромы для проведения соревнований**  
**Рекомендованные параметры скалодромов для проведения различных дисциплин**
    - 10.1.1. Скалодромы и оборудование для проведения соревнований в лазании на скорость на эталонной трассе
    - 10.1.2. Скалодромы для проведения соревнований в лазании на трудность
    - 10.1.3. Скалодромы для проведения соревнований в боулдеринге
    - 10.1.4. Скалодромы для классической скорости
    - 10.1.5. Скалодромы для многоборья
    - 10.1.6. Панели скалодромов и зацепы для лазания на трудность и боулдеринга
  - 10.2. Скалодромы для разминки**
  - 10.3. Оборудование, техника и помещения, необходимые для проведения соревнований**
    - 10.3.1. Оборудование для подготовки трасс
    - 10.3.2. Технические устройства
    - 10.3.3. Мебель
    - 10.3.4. Помещения и зоны
    - 10.3.5. Дополнительные требования
    - 10.3.6. Специализированное программное обеспечение
- 11. Приложения**

# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При проведении соревнований необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».
- Правила вида спорта «скалолазание» (утверждены приказом Министерства спорта России от 10 октября 2022 года No 809).
- Положение о соревнованиях на календарный год (утверждается Министерством спорта РФ ежегодно).
- Регламент проведения соревнований.
- Свод правил по проектированию и строительству скалодромов, СП 31-115-2008 Часть 4, (утвержден Федерацией скалолазания России).
- Нормативными документами, принятыми региональными органами власти.

## 1.2. КОНЦЕПЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Концепция соревнований определяется организаторами индивидуально, исходя из идеи, видения, возможностей спортивного сооружения.

Соревнования могут быть проведены как в рамках фестиваля, городского или спортивного праздника, так и как самостоятельное событие.

Могут проходить как на улице, так и в закрытом помещении; в зависимости от желания и возможностей организаторов могут ставить как исключительно спортивные задачи, так и культурно-развлекательные. В целях популяризации скалолазания рекомендуется предусматривать и осуществлять работу по привлечению зрителей.

В рамках соревнований также рекомендуется предусматривать мероприятия по обмену опытом между тренерами, мастер-классы ведущих спортсменов, заседания руководящих и рабочих органов ФСР. Традиционно в рамках чемпионатов и первенств России проводятся семинары по антидопингу. Предоставление места для проведения семинара, а также расходы по проживанию руководителя антидопингового семинара несут организаторы.

Организаторы соревнований по согласованию с ВКСС могут заявить проведение всероссийского семинара судей перед соревнованиями. Для согласования всероссийского семинара необходимо подать заявку в ВКСС и КОС до ноября года подачи заявки.

Установочный судейский семинар проводится главным судьей накануне соревнований (в день заезда). Организаторам необходимо обеспечить место для проведения семинара.

### 1.3. ЗАДАЧИ ОРГКОМИТЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

- Взаимодействие с органами власти;
- Взаимодействие с владельцами/эксплуататорами спортсооружений и мест проведения соревнований;
- Взаимодействие с ФСР;
- Работа с бюджетами всех уровней и поиск спонсоров;
- Определение концепции (наличие/отсутствие фирменного стиля, культурно-развлекательной программы для спортсменов и зрителей);
- Формирование судейской коллегии;
- Организация проживания участников, судей, организаторов соревнований;
- Организация проезда участников, судей и организаторов от места проживания к месту проведения соревнований;
- Организация официальных церемоний;
- Техническое обеспечение (свет, звук, оргтехника, интернет, онлайн-трансляция и т.п.);
- Обеспечение техническим инвентарем (зацепы, рельефы, системы хронометража, инструмент для накрутки трасс и т.п.);
- Организация зон разминки и транзита;
- Организация работы пресс-службы соревнований;
- Организации видеотрансляции события в сети интернет;
- Организация медицинского обеспечения во время проведения соревнований;
- Обеспечение безопасности на месте проведения соревнований;
- Формирование отчётов по итогам соревнований;

**ВАЖНО!** К формированию оргкомитета и распределению обязанностей рекомендуется приступить сразу после получения от ФСР подтверждения заявки.

Главная судейская коллегия (гл. судья, секретарь, подготовщик) и представитель ФСР назначаются ВКСС в декабре года подачи заявки.

## 2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

### 2.1. СМЕТА

Перед подачей заявки необходимо составить предварительную смету проведения соревнований. Образец сметы, основанный на опыте проведения соревнований, в приложении 1.

### 2.2. ДОГОВОРЁННОСТИ СО СПОРТКОМПЛЕКСОМ

Предварительные договоренности со спорткомплексом должны быть достигнуты на стадии подачи заявки в ФСР.

Организатор соревнований несет ответственность за своевременное заключение договора со спортсооружением, включающим в себя:

- Предоставление скалодрома;
- Предоставление прилегающих территорий;
- Пользование дополнительными помещениями для проведения мандатной комиссии, зон изоляции, подсобных помещений, санузлов;
- Организацию питания (по возможности);
- Уборку и другие возможные услуги спорткомплекса.

### 2.3. СКАЛОДРОМ

Скалодром должен соответствовать Правилам проведения соревнований по скалолазанию. В случае устаревания российских Правил, возможно руководствоваться международными правилами. При этом необходимо указать в регламенте проведения соревнований, какие именно пункты правил будут судиться по международным правилам, что, в свою очередь, согласовывается с ВКСС.

Скалодромы должны соответствовать Своду правил по проектированию и строительству скалодромов, СП 31-115-2008 Часть 4, утвержденному Федерацией скалолазания России.

В период благоприятных погодных условий, скалодромы для проведения соревнований допускается размещать на улице (при наличии навеса от дождя, как минимум на 2 метра выступающего над верхней точкой скалодрома в любой его части).

Подробная информация о требованиях, предъявляемых к скалодромам в п.10.1 настоящего Руководства.

**ВАЖНО.** Спортсооружения, на которых проводятся соревнования, должны быть включены во Всероссийский реестр объектов спорта, но обязательно при получении бюджетного финансирования по статье «аренда спортсооружения»

### 2.4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Заявка на проведение соревнований 1 класса (чемпионаты, первенства, кубки России, всероссийские соревнования и всероссийские юношеские соревнования) и 2 класса (межрегиональные первенства и чемпионаты) подается до 31 мая года, предшествующего году проведения, в комиссию по организации соревнований Федерации скалолазания России по адресу [chernyshev@rusclimbing.ru](mailto:chernyshev@rusclimbing.ru).



Заявка должна содержать следующую информацию:

- Ранг соревнований (чемпионат, первенство, Кубок России, всероссийские соревнования, межрегиональные чемпионат или первенство);
- Собственное наименование соревнований. В качестве примера: «Невские вертикали-2017», «Приз памяти ...» и т. д.;
- Субъект РФ, город, название и адрес спортооружения;
- Предполагаемые сроки проведения;
- Виды программы (возрастные группы и дисциплины);
- Предварительную программу по дням проведения (рекомендуемый порядок дисциплин «лазание на скорость» -1 день, «боулдеринг» - 2 дня, «лазание на трудность» - 2-3 дня);
- Контакты организаторов.

При заявке нового места проведения необходимо также указать параметры спортооружения по параметрам пункта 3 и приложить его фотографии.



## 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

### 3.1. РАБОТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТАМИ РАЗНЫХ УРОВНЕЙ

Финансирование соревнований может осуществляться из следующих источников: федерального, регионального, муниципального спортивных бюджетов, спонсоров Федерации скалолазания России, спонсоров региональной федерации (постоянных или единовременных) и утверждаемых Федерацией скалолазания России индивидуальных членских взносов участников соревнований.

Для включения в планы финансирования на следующий год необходимо обращаться не позже чем в октябре – ноябре года подачи заявки.

Размер финансирования из федерального бюджета по линии Министерства спорта РФ определяет Федерация скалолазания России в конце года предшествующему году проведения. Смета на проведение в пределах выделенных лимитов и статьи расходов согласовываются с КОС за 2 месяца до начала проведения соревнований.

### 3.2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ

Размер индивидуальных членских взносов (ИЧВ) участников соревнований утверждается Конференцией ФСР на 2 года. В обязанности организаторов входит сбор ИЧВ и предоставление отчетных документов плательщикам.

В случае несвоевременной подачи заявки участниками, организатор соревнований вправе потребовать уплаты двойного ИЧВ (при указании этого условия в регламенте). По истечении срока корректировки заявки, команды, не скорректировавшие заявки, должны уплатить ИЧВ полностью за каждого отсутствующего спортсмена. В случае документального подтверждения уважительной причины отсутствующего участника ИЧВ не взимается.

### 3.3. РАБОТА СО СПОНСОРАМИ

Подразумевается, что на всех соревнованиях и событиях, организуемых под эгидой ФСР, представлены спонсоры и партнёры ФСР и спонсоры и партнёры данных конкретных соревнований, которые привлекаются организаторами.

Со стороны спонсоров и партнёров ФСР организаторам соревнований оказывается помощь, размер и формы которой варьируются.

Для привлечения спонсоров к событию рекомендуется обратиться с официальными письмами (или запросить их в ФСР) к руководителям региональных организаций, способных оказать помощь: крупных предприятий, профильных и спортивных магазинов.

Рекомендуется отслеживать активность тех или иных организаций, регулярно оказывающих поддержку спортивным и культурно-массовым событиям. Также рекомендовать потенциальных спонсоров могут региональные спортивные власти.

Для подробного разговора необходимо сформировать предложение, например, в виде презентации, в котором может быть:

- Краткая информация о виде спорта (тезисы - Олимпийский, популярный, быстроразвивающийся).
- Краткая информация о данных конкретных соревнованиях (значимость, даты, продолжительность, место проведения, потенциальное количество участников и зрителей, интерес со стороны СМИ, интерес со стороны местных органов власти).
- Все доступные организаторам виды продвижения спонсора в рамках соревнований. Например: присвоение статуса и предоставление спонсору возможности его использования в собственных целях; размещение промо-материалов с информацией о спонсоре на месте проведения соревнований, в рекламных материалах, интернет ресурсах организатора и ФСР, видеотрансляции события в сети интернет, отчётных фото и видео материалах и т.д.
- Контакты организаторов

За иллюстрациями, шаблонами, тезисами, согласованием возможностей размещения на ресурсах ФСР обращайтесь к **Станиславу Кокорину** – директору по маркетингу ФСР:

[pr@rusclimbing.ru](mailto:pr@rusclimbing.ru)



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ УЧАСТНИКОВ, СУДЕЙ, ОРГАНИЗАТОРОВ СОРЕВНОВАНИЙ И ИХ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Место проживания по возможности должно находиться в шаговой доступности от места проведения соревнований. При невозможности проживания в шаговой доступности время трансфера с учётом пробок – не более 45 минут.

Рекомендуется иметь предварительные договоренности по резервированию мест для команд специальным условиям по цене. Существует практика достижения договорённостей о специальной цене с 3\*\*\* гостиницами на уровне 2600–3500 рублей за чел./сутки.

В случае расположения гостиницы далеко от места проведения соревнований, рекомендуется организовать доставку команд в спортсооружение и обратно. В регламенте соревнований рекомендуется указывать схему прохода/проезда до спортсооружения с номерами входов и названиями залов (если необходимо).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

Организаторы соревнований, в зависимости от их уровня, количества участников и зрителей должны обеспечить безопасность участников и организовать оказание медицинского обслуживания и помощи.

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

См. Приложение №8.

В ряде регионов существует возможность согласовать безвозмездное предоставление медицинской помощи и охраны с региональными спортивными властями. Нормы расходов определяются приказом Минспорта РФ №283 от 30.03.2015 г. по нормам финансирования.



## 6. ОФОРМЛЕНИЕ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Оформление площадки – это комплексная задача, сочетающая логистику, безопасность и маркетинг. Единый стиль и четкое соблюдение схемы размещения партнерских материалов являются признаком высокого уровня организации соревнований.

### **Зонирование территории:**

Место проведения должно быть разделено на следующие функциональные зоны с обязательным физическим или визуальным обозначением границ (сделать ограждением/лентой).

**Зона соревнований** – должна быть ограждена от зрительской зоны, быть хорошо просматриваемой судьями, зрителями. Соблюдены все требования по безопасности и соответствовать правилам проведения соревнований.

**Зона официальных церемоний соревнований** – зона для проведения церемоний открытия/закрытия и награждения соревнований.

### **Зона судей:**

Огражденная, с ограниченным доступом. Оборудована столами, средствами связи, оборудованием для ведения протокола.

### **Зона представителей команд:**

Огражденная, расположена в непосредственной близости к зоне соревнований.

### **Зона VIP-гостей (при наличии):**

Огражденная. Организуется по отдельному техническому заданию.

### **Зрительская зона:**

обеспечивает безопасный и беспрепятственный обзор.  
Должна быть отделена от рабочей зоны.

**Зона прессы и фотозона (при наличии):** располагается в секторе с лучшими ракурсами для фото- и видеосъемки. Может быть оборудована столами, розетками и Wi-Fi.

### **Визуальное оформление и навигация:**

для удобства ориентации необходимо использовать промо-материалы в едином стилевом решении (корпоративные цвета, шрифты ФСР/ мероприятия).

- Баннеры на скалодромах всех дисциплин соревнования, с размещенной на них информацией о мероприятии, организаторах и партнерах.
- Пресс-вол/Баннер с названием и символикой соревнований, логотипами организаторов и партнеров. Баннер располагается в зоне официальных церемоний соревнований.
- Баннеры/накидки на ограждения ограждений судейской зоны (от 10-ти шт. на каждом соревновании).
- Пресс-вол для официальных фото- и видеоинтервью.
- Навигационные таблички и указатели обозначения всех соревновательных зон, входов/выходов, гардероба, медпункта, туалетов и т. д.
- Конструкции: Арки на выходах спортсменов из зоны вызова (при наличии).



- Информационный стенд соревнований.
- Флаги: Флаги ФСР, региональных федераций и спонсоров на флагштоках. (при наличии).
- Пластиковые таблички, размещенных на скалодромах дисциплин по ходу прохождения трассы спортсменом.
- Постеры/афиши соревнований, предназначенном для распространения среди неопределенного круга лиц.
- Пригласительные билетов/пригласительных VIP билетах, предназначенных для распространения среди неопределенного круга лиц.
- Экранах вывода текущей информации, расположенных на площадках проведения соревнований в период их проведения. Экраны и/или TV-панели (мин. диагональ 52 дюйма) для вывода текущих результатов, в кол-ве от 2 шт.
- Аккредитациях соревнований, предназначенных для распространения среди организаторов и участников.
- Баннеры/стенды с логотипами организаторов и официальных партнеров (при наличии).

## **6.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД СПОНСОРАМИ И ПАРТНЁРАМИ ФСР ПРИ ОФОРМЛЕНИИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ**

Все промо-материалы (баннеры, флаги, стикеры, стенды, цифровой контент и т. д.), предоставленные спонсорами и официальными партнерами ФСР, должны быть размещены в соответствии с договоренностями.

### **План действий для организаторов:**

- Получите от ФСР или напрямую от партнеров полный пакет бренд-материалов и технические требования к их размещению (размеры, места локации, длительность показа), а также план оформления площадки (предоставляется ФСР).
- Обеспечьте профессиональный монтаж материалов: баннеры должны быть натянуты, стикеры наклеены ровно, конструкции устойчивы и безопасны.
- Приоритетные зоны для размещения (если не указано иначе): основная зона соревнований, зона проведения официальных церемоний, зона зрителей, фоновые плоскости в кадре для фото- и видеосъемки.
- После монтажа, перед началом официальной части соревнований, ответственное лицо обязано провести финальную проверку соответствия размещения утвержденному плану.
- Обязательным условием является предоставление фотоотчета, подтверждающего факт и качество размещения промо-материалов.
- Отчет должен включать не менее 3–5 детальных фотографий каждого размещенного объекта (баннера, стенда и пр.) с разных ракурсов, чтобы было четко видно расположение, читаемость логотипов и места размещения.
- Отчет направляется официальному представителю ФСР, курирующему партнерские отношения, в срок, оговоренный в регламенте (как правило, в течение 24 часов после открытия).

### **Ответственность:**

Организатор соревнований несет полную ответственность за выполнение данных обязательств. Непредоставление или несоответствие фотоотчета установленным требованиям может рассматриваться как нарушение договорных отношений.



## 6.2. АККРЕДИТАЦИЯ

Для обеспечения безопасности и порядка на площадке необходимо разграничить зоны доступа для участников соревнования и использовать аккредитации с визуальным и вербальным указанием зоны допуска (при наличии).

Каждая аккредитация должна содержать - визуальный индикатор: вербальное указание, текстовый статус участника (например, «ПРЕССА», «СУДЬЯ», «VIP» и др.). Список номеров или названий зон, куда разрешен проход.

Выдача аккредитаций производится на стойке регистрации при предъявлении документов.

Контроль осуществляется волонтерами или охраной на входах в закрытые зоны.

## 7. ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЦЕРЕМОНИЙ

К официальным церемониям относятся церемония открытия, награждение, церемония закрытия. Церемонии открытия и награждения являются обязательными, церемония закрытия – факультативная.

### 7.1. ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ

Церемония открытия является официальным стартом соревнований и призвана создать торжественную, праздничную атмосферу, подчеркнуть значимость события, почтить участников и гостей.

Участниками церемонии открытия являются: спортсмены-участники соревнований, судейский корпус, представители Оргкомитета и ФСР, ведущий церемонии, приглашенные почетные гости и зрители.

Церемония состоит из официальной части и развлекательной части (по усмотрению Оргкомитета). Официальная часть включает в себя:

1. Приветствие и представление гостей: после построения парада ведущий объявляет о начале официальной части. Он представляет почетных гостей, соблюдая протокольный порядок (от высшей должности к низшей).
2. Приветственные речи: С краткими речами (до 2–3 минут) выступают приглашенные гости. Рекомендуемое количество выступающих – 3–4 человека (например: Губернатор/Глава города, Представитель спортивных властей, Представитель ФСР, Представитель спонсора). Регламент выступлений строго контролируется ведущим.
3. Государственная символика: на церемонии открытия соревнования звучит гимн РФ.
4. Представление судей: Ведущий представляет Главную судейскую коллегию и Главного судью соревнований.
5. Объявление об открытии.

### 7.2. ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

**Церемония награждения является** официальным завершением соревнований в каждой дисциплине и возрастной категории. Она призвана публично отметить достижения спортсменов, подчеркнуть торжественность момента и выразить признательность партнерам и организаторам.

**Награждение проводится** после окончания финального раунда в конкретной дисциплине. Задержка между финалом и началом церемонии не должна превышать 20–30 минут. Для церемонии оборудуется специальная площадка в зоне, хорошо видимой зрителям и участникам.

#### **Подготовка зоны церемонии награждения:**

- Установка пьедестал почета
- Установка пресс-вол: устанавливается за пьедесталом в качестве фона. Минимальный размер – от 4 м (ширина) x 2.5 м (высота). Для крупных всероссийских соревнований рекомендуется использовать конструкции большего размера (от 6x3 м) для лучшей видимости и размещения логотипов.



- Дизайн пресс-вола: на полотне в обязательном порядке размещаются:
  - Название соревнований.
  - Логотип Федерации скалолазания России (ФСР).
  - Логотипы организаторов.Логотипы спонсоров и партнеров согласно договорам. Рекомендуется размещать логотипы в шахматном порядке, избегая перегруженности.
- Размещение флагов организаторов и партнеров слева и справа от пресс-вол.
- Звуковое оборудование: Необходимы микрофоны для ведущего и приглашенных гостей, а также аппаратура для воспроизведения государственного гимна РФ и фоновой музыки.
- Освещение: Площадка должна быть хорошо освещена, особенно в условиях закрытых помещений или вечерних церемоний. Это важно для качественной фото- и видеосъемки.

**Участники церемонии:** спортсмены-призеры, занявшие 1, 2 и 3 места, ведущий церемонии, представитель оргкомитета, приглашенные гости (при наличии).

**Наградная атрибутика:** для соревнований всероссийского уровня (чемпионаты, кубки, первенства России) комплекты наградной атрибутики (медали, кубки, дипломы, призы) согласно регламенту соревнований.

После официальной части награждения призерам предоставляется время (1-2 минуты) для фото и видео на пьедестале. Рекомендуется организовать работу официального фотографа и аккредитованных СМИ.

#### **Обязанности оргкомитета и ответственных лиц:**

Секретариат: заблаговременная подготовка дипломов и итоговых протоколов.

Ответственный по работе с гостями: информирование и сопровождение приглашенных лиц, ответственных за вручение, к месту церемонии.

Техническая служба: обеспечение бесперебойной работы звукового, светового оборудования.

Служба протокола (ведущий): строгое следование утвержденному сценарию, контроль за регламентом и общая координация действий на площадке.

Волонтеры: сопровождение спортсменов-призеров, помощь в организации их выхода и построения на пьедестале.

## 8. РЕКЛАМА И PR СОРЕВНОВАНИЙ

Реклама и PR соревнований – это два разных (но дополняющих друг друга) направления продвижения спортивного соревнования. Взаимосвязь рекламы и PR соревнований – в том, что они работают на одну цель (привлечь внимание), но разными способами, и максимальный эффект дают вместе: PR создаёт доверие и интерес, а реклама масштабирует охват и приводит к действию.

### 8.1. ПОДГОТОВКА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

Подготовка рекламной продукции для всероссийских соревнований по скалолазанию – это комплекс работ по разработке, согласованию, изготовлению и распределению материалов, обеспечивающих узнаваемость соревнований, привлечение участников и зрителей, а также выполнение обязательств перед партнёрами и спонсорами.

**Подготовка рекламной продукции включает в себя:**

- оформление площадки (баннеры, пресс-волы, навигация, таблички на скалодром, флаги, стойка с информацией, экраны вывода текущих результатов, брендинг элементов соревновательной зоны (рельефы, маты, финишная кнопка, корзина для веревки), оформление пьедестала, таблички зон, оградительные накидки).
- полиграфия (афиши, бейджи, дипломы и грамоты, программа соревнований, VIP приглашения, номера участников, бланки безопасности, благодарственные письма, наклейки, протоколы)
- сувенирная продукция и мерч (футболки оргкомитета, стартовый пакет участника (при наличии), шопперы)
- интернет материалы (обложки мероприятий, баннеры для сайта для социальных сетей, посты, заставки для онлайн-трансляции (титры, плашки с именами, перебивки, анимированные баннеры, видео, короткие ролики, рилсы, электронные приглашения, дизайн страницы соревнований, превью, пресс-кит).

Дизайн мероприятия предоставляется ФСР.

### 8.2. ПРЕСС-СЛУЖБА, ОСВЕЩЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Пресс-служба соревнований обеспечивает системное информационное сопровождение всероссийских соревнований по скалолазанию: подготовку и распространение официальной информации, взаимодействие со СМИ и партнёрами, организацию фото- и видеосъёмки, ведение официальных площадок в сети, оперативное информирование участников и зрителей, а также формирование итоговых материалов по результатам мероприятия.

План информационного сопровождения включает в себя работу (до /во время/ после) соревнований

**До соревнований:**

- страница мероприятия на официальном сайте организатора
- анонсы (старт регистрации, дедлайн, программа, схема проезда, условия допуска);
- официальный пресс-релиз (цели, статус, дисциплины, ключевые участники при наличии, описание дисциплин);
- подготовка пресс-кита (справка о соревнованиях, контакты, логотипы, фото площадки, расписание);

- сбор базы контактов СМИ (спортивные, городские, региональные, профильные);
- организация аккредитации СМИ (форма заявки, правила доступа и съёмки).

#### **Во время соревнований:**

- оперативные новости: итоги квалификаций/полуфиналов/финалов, рекорды, яркие моменты;
- публикации результатов и ссылок на официальные протоколы/онлайн-табло;
- фото- и видеоконтент (репортаж дня, сторис, короткие клипы, трансляции);
- интервью со спортсменами, тренерами, судьями, организаторами, партнёрами;
- информирование о любых изменениях (время стартов, переносы, порядок прохода зрителей).

При наличии технической и финансовой возможности необходимо организовать трансляцию всероссийского и международного уровня.

При наличии технической и финансовой возможности необходимо организовать фототрансляцию межрегиональных, всероссийского и международного соревнований уровня.

#### **После соревнований:**

- итоговый пресс-релиз (победители, призёры, ключевые цифры, цитаты, благодарности);
- публикация фотоальбома и финального видеоролика/хайлайта;
- рассылка материалов партнёрам и СМИ;
- формирование медиа-отчёта (охваты, публикации, ссылки, фото подтверждения интеграций).

#### **Каналы освещения и требования к контенту**

Каналы освещения соревнований и требования к контенту определяются информационной стратегией оргкомитета и должны обеспечивать единообразие официальной позиции, оперативность публикаций и высокое качество материалов.

Каналы (по выбранной стратегии):

- официальный сайт/страница соревнований;
- социальные сети организаторов/федерации/площадки;
- рассылка по командам и тренерам (e-mail/мессенджеры);
- региональные и федеральные СМИ;
- трансляция (онлайн) и/или экран на площадке.

Требования к контенту:

- точность (ФИО, разряды/категории, результаты, дисциплины);
- оперативность (публикации по этапам соревновательного дня);
- соблюдение единого стиля и корректных формулировок (официальные названия, партнёры);
- соблюдение норм этики и безопасности (не мешать судейству и спортсменам, не публиковать спорные моменты без проверки);
- соблюдение прав на изображение и использования музыки/материалов (особенно в видео).



### 8.3. ВИДЕОТРАНСЛЯЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Видеотрансляция всероссийских соревнований по скалолазанию является инструментом расширения аудитории, повышения узнаваемости мероприятия и обеспечения доступности просмотра для спортсменов, тренеров, болельщиков и партнёров. Организация трансляции включает выбор формата показа, техническую подготовку, работу съёмочной группы, соблюдение правовых требований и обеспечение стабильной публикации материалов в официальных каналах.

**Формат выбирается исходя из дисциплины и бюджета:**

- прямая трансляция (live): основные блоки соревновательного дня (особенно финалы);
- запись с публикацией: при ограниченных ресурсах или слабом интернете;
- комбинированный формат: live финалов + запись квалификаций/отдельных трасс.

### 8.4. БЛАГОДАРНОСТИ

Благодарственные грамоты являются элементом официального протокола соревнований и используются для публичного и документального подтверждения вклада организаций и отдельных лиц в подготовку и проведение всероссийских соревнований по скалолазанию. Грамоты повышают лояльность партнёров, укрепляют взаимодействие с площадкой и службами обеспечения, а также формируют положительный имидж организаторов. Один экземпляр списка получателей и электронные исходники шаблонов рекомендуется сохранять в архиве соревнований. При наличии партнёрских обязательств копии/фото вручения и перечень выданных грамот включаются в итоговый отчет.

Благодарственная грамота должна соответствовать единому фирменному стилю соревнований и включать:

- полное официальное наименование соревнований, статус (всероссийские),
- город и даты проведения;
- ФИО получателя
- формулировку благодарности (за организацию, судейство, техническое обеспечение, партнёрскую поддержку и т.п.);
- подписи уполномоченных лиц (руководитель оргкомитета/представитель федерации/директор соревнований – по принятому порядку);
- печать

## 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОТЧЁТ

Итоговые результаты (протоколы) и отчет главной судейской коллегии на бумажном и электронном носителях представляются в Минспорт России и ФГБУ «ЦСП» в течение двух недель со дня окончания спортивного соревнования;

Для спонсоров ФСР организаторы предоставляют фотоотчет об использовании спонсорских средств, оборудования, товарно-материальных ценностей, размещению всех промоматериалов и пр. в течение двух недель со дня окончания спортивного соревнования;

**ВАЖНО!** В случае если даты проведения соревнований приходятся на конец квартала или года необходимо предоставить фотоотчёт немедленно.

Для каждого отдельного спонсора или партнёра соревнований организаторы предоставляют фотоотчет об использовании спонсорских средств, оборудования, товарно-материальных ценностей, размещению промоматериалов в зависимости от договорённостей с данным спонсором. Даже, если договорённости не подразумевают отчётность, рекомендуется предоставить как минимум фотоотчёт информацию о событии в течение недели со дня окончания спортивного соревнования.

При выделении денежных средств на организацию и проведение соревнований организатор обязан отчитаться за их использование согласно требованиям организации, предоставившей денежные средства;

Дополнительно могут потребоваться и иные формы отчета, учитывая специфику конкретных соревнований, которые оговариваются отдельно организаторами, КОС и ФСР.



# 10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

## 10.1. СКАЛОДРОМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

### РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПАРАМЕТРЫ СКАЛОДРОМОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

Данный раздел устанавливает ориентиры по геометрическим, техническим и эксплуатационным характеристикам скалодромов, необходимых для качественного и безопасного проведения всероссийских соревнований по скалолазанию. Указанные ниже параметры направлены на обеспечение равных условий для участников, соответствие требованиям действующих правил соревнований, а также создание оптимальных условий для судейства, зрительского просмотра и медийного освещения. Приведённые рекомендации учитывают специфику дисциплин (скорость, трудность, боулдеринг) и могут применяться как при выборе существующей площадки, так и при подготовке или модернизации скалодрома под конкретный формат соревнований. Допускаются отклонения от рекомендуемых значений при условии сохранения уровня безопасности, корректности судейства и предварительного согласования с главной судейской коллегией и организатором соревнований. Скалолазный стенд (скалодром) (СС) – инженерное сооружение, состоящее из специально изготовленных конструкций, предназначенных для различных видов лазания и обладающее соответствующими конструктивными характеристиками, не предназначенное специально для какой-либо выделенной возрастной группы пользователей. Скалолазный стенд может состоять из нескольких частей, каждая из которых соответствует требованиям различных видов лазания. Рельефы поверхности большинства скалолазных стендов уникальны и не повторяются. Исключение составляют типовые конструкции.

#### 10.1.1. Скалодромы и оборудование для проведения соревнований в лазании на скорость на эталонной трассе

IFSC к эталонному скалодрому для скорости предусматривают строго стандартизированную конструкцию для обеспечения возможности регистрации мировых рекордов. Основные параметры включают:

- Высота: 15 метров от уровня пола до финишной кнопки
- Нависание: Стенд должен иметь постоянный угол нависания  $5^\circ$  (отклонение от вертикали) на всем протяжении.
- Ширина: Каждая из двух соревновательных дорожек имеет ширину 3 метра, общая ширина скалодрома – 6 метров.
- Зацепы: Используются сертифицированные зацепы одинаковой формы и размера, расположенные строго по эталонной схеме согласно требованиям IFSC. Зацепы двух типов – 20 больших («зацепки для рук») и 11 маленьких («зацепки для ног»).
- Поверхность: Светло-серая, покрытая кварцевым песком (фракция 0,1/0,4 мм) для создания сцепления.
- Зона амортизационного покрытия 2 м от нижнего края скалодрома по всему периметру, включая боковые поверхности. Толщина покрытия не менее 80 мм, плотность не менее 40 кг/ куб.
- Скалодром должен быть оборудован двумя автоматическими страховками и системой



хронометража (с двумя электронными табло), работающим согласно требованиям IFSC и ФСР. Такие устройства должны быть в исправном состоянии и иметь отметку о своевременном прохождении процедуры ресертификации. Организаторы соревнований должны предъявить судьям и инспектору по технике безопасности паспорт устройства с внесенной отметкой о прохождении такой процедуры, а также само устройство, на корпусе которого должен быть размещён шильд, содержащий информацию о дате производства, дате прохождения процедуры ресертификации и дате проведения следующей процедуры ресертификации. После проведения осмотра комиссия ФСР составляет соответствующий акт, содержащий серийные номера осмотренных устройств и информацию, указанную на шильдах, а затем выносит решение о возможности допуска осмотренных устройств для проведения стартов.

### 10.1.2. Скалодромы для проведения соревнований в лазании на трудность

Соревнования по лазанию на трудность проводятся на специализированных скалодромах, обеспечивающих возможность постановки протяжённых и технически разнообразных трасс, соответствующих уровню всероссийских соревнований. Конструкция и оснащение скалодрома должны создавать равные условия для всех участников, обеспечивать безопасность спортсменов и персонала, а также позволять корректное судейство и качественное зрительское и медийное восприятие соревнований. Скалодром, используемый для проведения всероссийских соревнований по лазанию на трудность, должен соответствовать следующим требованиям:

- Минимальная высота соревновательной стены – не менее 12 м
- Минимальная ширина соревновательной стены – не менее 12 м
- Рабочая зона под трассой (зона падения) – не менее 3 м от проекции стены, свободная от посторонних предметов.
- Допускается комбинированная геометрия стены: вертикальные участки, нависание до  $+30^\circ$  от вертикали, плиты до  $-10^\circ$ .
- Поверхность стены должна быть выполнена из материалов, предназначенных для спортивного скалолазания (фанера/композит с антискользящим покрытием).
- Крепежные отверстия должны располагаться с шагом не более 25–30 см по вертикали и горизонтали.
- Конструкция должна исключать острые кромки, щели и элементы, способные травмировать спортсменов или страховщиков
- Скалодром должен обеспечивать установку: стартовых зацепов на высоте до 1,2 м от уровня пола; финишного зацепа (топа) на максимальной высоте трассы.
- Обязательна возможность крепления: стандартных зацепов всех размеров; объёмных элементов (макро-зацепы, структуры); стационарных точек нижней страховки.
- Зона амортизационного покрытия 2 м от нижнего края скалодрома по всему периметру, включая боковые поверхности. Толщина покрытия не менее 80 мм, плотность не менее 40 кг/ куб. м

### 10.1.3. Скалодромы для проведения соревнований в боулдеринге

Соревнования по боулдерингу проводятся на специализированных скалодромах, предназначенных для лазания без верёвки на ограниченной высоте и оснащенных системой страховки в виде амортизирующих матов. Конструкция и оснащение скалодрома «боулдеринг» должны обеспечивать безопасность спортсменов, равные условия прохождения трасс, корректное судейство, а также комфортные условия для зрителей и качественное медийное освещение. Скалодром, используемый для проведения



всероссийских соревнований в дисциплине боулдеринг, должен соответствовать следующим требованиям:

- Максимальная высота лазания – не более 4,5 м от уровня матов.
- Минимальная ширина – 24 м
- Минимальная глубина зоны падения от проекции стены – 2,5 м.
- Допустимые углы наклона стен: плиты – до  $-10^\circ$ ; вертикаль –  $0^\circ$ ; нависание – до  $+45^\circ$ .
- Поверхность стен должна быть выполнена из фанеры или композитных панелей с антискользящим покрытием.
- Шаг установки крепежных элементов – не более 25 см по вертикали и горизонтали.
- Конструкция не должна иметь острых кромок, выступающих металлических элементов или щелей в зоне лазания и падения.
- Используются только исправные, сертифицированные зацепы и объемные элементы.
- Крепление зацепов должно обеспечивать отсутствие люфта и вращения.
- Стартовые зацепы должны располагаться на высоте до 1,2 м от уровня матов.
- Финишные зацепы (топы) должны располагаться на максимальной высоте трассы и обеспечивать однозначную фиксацию результата.

#### 10.1.4. Скалодромы для классической скорости

Соревнования по лазанию на скорость в классическом формате проводятся на специализированных скалодромах, позволяющих постановку вариативных скоростных трасс и обеспечивающих безопасность спортсменов, равные условия прохождения и корректное судейство. В отличие от эталонной трассы, классическая скорость допускает изменение конфигурации зацепов и рельефа, при обязательном соблюдении установленных требований к геометрии, страховке и хронометражу.

##### Геометрические параметры

- Минимальная высота стены – 12 м
- Минимальная ширина одной дорожки – 2,5 м.
- Минимальное расстояние между осями дорожек – 3,0 м.
- Зона безопасности по бокам дорожки – не менее 0,5 м.
- Допустимый угол наклона стены: вертикаль –  $0^\circ$ ; нависание – до  $+10^\circ$ .
- Геометрия и покрытие обеих дорожек должны быть идентичными.
- Поверхность стены должна быть выполнена из фанеры или композитных панелей с антискользящим покрытием.
- Шаг расположения крепежных элементов – не более 25–30 см.
- Конструкция должна исключать: острые кромки; выступающие металлические элементы; деформации поверхности в зоне лазания.
- Зацепы должны быть: одинаковыми по типу, размеру и состоянию на обеих дорожках; надежно закрепленными и проверенными перед стартами; размещенными симметрично. Стартовые зацепы размещаются на высоте до 0,5 м от стартовой платформы. Финишные зацепы или элементы фиксации должны располагаться на одинаковой высоте на обеих дорожках.
- Зона амортизационного покрытия 2 м от нижнего края скалодрома по всему периметру, включая боковые поверхности. Толщина покрытия не менее 80 мм, плотность не менее 40 кг/куб.

### 10.1.5. Скалодромы для двоеборья

Соревнования по двоеборью проводятся на скалодромах, обеспечивающих последовательное и независимое проведение двух дисциплин в рамках одного соревновательного комплекса. Конфигурация, оснащение и зонирование скалодромов должны позволять безопасное и корректное проведение обеих дисциплин, равные условия для всех участников, а также чёткую организацию судейства, логистики спортсменов и зрительского потока.

#### Для проведения двоеборья требуется наличие:

- двух независимых скалодромных зон, каждая из которых соответствует требованиям своей дисциплины;
- возможности изоляции зон друг от друга;
- возможность независимой работы судей и технического персонала в каждой зоне;
- исправное и сертифицированное страховочное оборудование.
- общего технического и медицинского обеспечения на площадке.

Допускается использование одного многофункционального скалодрома при условии, что его геометрия и оснащение позволяют очередную трансформацию под каждую дисциплину без нарушения требований безопасности.

### 10.1.6. Панели скалодромов и зацепы для лазания на трудность и боулдеринга

Поверхность скалодрома формируется из плоских скалолазных панелей, образующих сопряжённые между собой под различными углами плоскости. Стыки панелей не должны иметь зазоров, превышающих 3 мм.

Панели для скалодромов могут быть пластиковыми или фанерными с фрикционным покрытием. Количество отверстий под зацепы должно быть не менее 16 на 1 м<sup>2</sup> (рекомендуемое количество отверстий – 25 на 1 м<sup>2</sup>).

Количество зацепов для проведения соревнований должно быть не менее 1000 штук, количество рельефов не менее 30. Зацепки и рельефы должны быть представлены в максимальном разнообразии по форме и размеру, как минимум 50% зацепов должны быть включены в список зацепов, рекомендованных IFSC. Ориентировочное соотношение по размерам: очень маленькие (мизер) – 10%; малые – 20%; средние – 30%; большие – 25%; очень большие – 15%. Для каждой формы и размера в комплекте должно быть не менее 3 идентичных зацепов для замены в случае поломки.

## 10.2. СКАЛОДРОМЫ ДЛЯ РАЗМИНКИ

Разминочным скалодромом может служить часть скалодрома, не задействованная в данном раунде или дополнительный модуль.

Площадь скалодрома должна быть не менее 50 м<sup>2</sup>, при этом не менее 9 м в ширину. Профиль разминочного скалодрома должен быть приближен к соревновательному. На разминочном скалодроме должно быть не менее 12 зацепов на 1 м<sup>2</sup>.

Разминочный скалодром должен иметь ограничение по высоте (не более 4,5 м). Безопасность спортсменов обеспечивается гимнастической страховкой и амортизационным покрытием (страховочными матами) в зоне безопасности. Зона безопасности рассчитывается индивидуально для каждой трассы. Методика расчета зон безопасности приведена в п.6 СП 31-115-2008 Часть 4. Необходимо наличие амортизационного покрытия по всей зоне безопасности: на каждый метр высоты должно приходиться 10 см толщины матов, но не менее 20 см. Плотность от 18 до 60 кг/м куб. Между матами не допускается наличие открытых стыков.

Рекомендации по организации зоны разминки для дисциплины «лазание на скорость»

- лазательный сектор с «лесенками» (большие зацепы примерно на одинаковом расстоянии друг от друга для возможности «разбежаться»);
- наличие зоны с турниками и тумбами;
- организация зоны разминки на эталонных или классических трассах лазания на скорость с автоматической страховкой

## 10.3. ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНИКА И ПОМЕЩЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

### 10.3.1. Оборудование для подготовки трасс

- Болты для крепления зацепов, с цилиндрической головкой под шестигранный ключ, длиной от 40 до 120 мм (для крепления зацепов разного размера), с резьбой, соответствующей крепежным отверстиям панелей (M10), не менее 500 шт.;
- Саморезы хорошего качества резьбой “по дереву” для крепления зацепов и рельефов. Под битку PZ2. Полная резьба. Традиционно требуемые размеры (номинальный диаметр X длина, мм): 4,5x30 или 4,5x40, 4,5x60 или 4,5x70, 5,0x90 или 5,0x100. Общее ориентировочное количество – 1500 шт. Пропорции по размерам, а также точное общее количество согласуется с главным подготовщиком.
- Биты для шуруповерта, профиль PZ2; 25 мм. Не менее 25 шт.;
- Магнитные держатели для бит к шуруповерту. 10 шт.
- Шуруповерт с двумя аккумуляторами, 2 комплекта;
- Шестигранные ключи для болтов M10, 2 шт.;
- Алюминиевые трёхсекционные лестницы с регулируемой высотой для работы на высоте до 5 м, боулдеринг: 1 шт. на каждого подготовщика, трудность: 1 шт.
- Автоматический подъемник – 1;
- Сертифицированные соревновательные оттяжки (с рапидами) разной длины с карабинами в количестве достаточном для обеспечения всех одновременно задействованных трасс с двукратным запасом;
- Сертифицированные рабочие оттяжки с карабинами без резьбовых муфт, не менее 30 шт.;
- Разноцветная самоклеящаяся лента для маркировки трасс лазания на трудность и боулдеринг. Цвета для трудности – черный и красный (или любой другой яркий цвет). Цвета для боулдеринга – черный и два других ярких цвета, отличных от основного цвета скалодрома. Количество зависит от особенностей скалодрома и должно согласовываться с главным подготовщиком.
- Для постановки трасс при проведении соревнований всероссийского уровня рекомендуется использование новых современных зацепов и рельефов, отвечающим текущим тенденциям соревнований по скалолазанию, а именно модели производства года текущего или предшествующего году проведения соревнований.

#### **Приблизительный перечень комплекта для проведения соревнований:**

Размер XS – 87 шт.

Размер S – 204 шт.

Размер M – 350 шт.

Размер L – 204 шт.

Размер XL – 111 шт.

Размер XXL – 144 шт.

Перечень может меняться под конкретные условия проведения соревнований.



- Для постановки трасс при проведении соревнований межрегионального уровня действуют те же условия, но допускается использование зацепов и рельефов бывших в употреблении, в состоянии пригодном для постановки соревновательных трасс.

#### **В качестве примера:**

Для взрослых соревнований на боулдеринг – для бонусов (19 мм X 22,86 м) – 2 рулона, для старта и топа (19 мм X 22,86 м) – 3 рулона, черный (25 мм X 50 м) – 1 рулон.

Для взрослых соревнований на трудность – как минимум, черный (25 мм X 50 м) – 1 рулон, яркий (25 мм X 50 м) – 1 рулон.

Сверхпрочная самоклеящаяся лента с быстросхватывающим слоем клея

Gaffer tape матовый MagTape Matt 500 25мм, черный - <http://gaffa.ru/le-mark/mag-tape-gaffer-tape/magtape-matt-500-25mm>

Gaffer tape флуоресцентный Pro Gaff 24 мм, голубой - <https://gaffa.ru/fluorescent-tape/pro-gaff-fluorescent-24mm>

Gaffer tape флуоресцентный Pro Gaff 24 мм, оранжевый - <https://gaffa.ru/fluorescent-tape/pro-gaff-fluorescent-24mm>

- Скотч армированный, серый (2 рулона по 25 м);
- Изолента, 4 шт.;
- Степлер и скобы к нему для прикрепления лент к поверхности скалодрома;
- Маркеры разных цветов в зависимости от цвета скалодрома. Не менее 6 шт.;
- Веревка для динамической страховки длиной 50 м. Не менее 5 шт.;
- Веревка для верхней страховки, длиной в зависимости от высоты стены, но не менее 40 м. Не менее 4 шт.;
- Щетки для чистки зацепов с неметаллическим ворсом (большие и малые), для боулдеринга дополнительно щетки, закрепленные на удлиняющей штанге длиной не менее 2 м. В зависимости от количества одновременно задействованных трасс. Не менее 10 шт.;
- Ящики для хранения и переноски зацепов. Не менее 10 шт.
- Большие корзины для переноски страховочной веревки. Количество в зависимости от одновременно задействованных трасс x 2;
- Вёдра для переноски зацепов. Не менее 8 шт.;
- Рожковые ключи для рапидов и крепления точек страховки, 2 шт.;
- Сертифицированные карабины стальные с муфтами, не менее 20 шт.;
- Сертифицированные устройства для страховки и спуска по веревке. В количестве одновременно задействованных трасс x 2.
- Стартовые площадки, 4 шт.;
- Леска или шнур для хранения снятых трасс, длиной минимум 50 м;

### **10.3.2. Технические устройства**

Для обеспечения корректного, безопасного и качественного проведения соревнований по скалолазанию организатор обязан обеспечить наличие и исправное состояние комплекса технических устройств. Данные устройства используются для фиксации результатов, обеспечения безопасности спортсменов, организации судейства, информирования участников и зрителей, а также для медийного сопровождения соревнований.

#### **1. Судейские и измерительные устройства**

К обязательным техническим устройствам относятся:

- электронные системы хронометража, включающие стартовые и финишные датчики, пульт управления и табло отображения времени;
- резервный ручной хронометраж (секундомеры), не менее двух единиц;
- табло или экраны для отображения текущих результатов, старт-листов и расписания, 2 шт.
- Персональные компьютеры, не менее 4 шт.;
- Ноутбук для судьи на трассе (в лазании на трудность), по 1 шт. на каждую, одновременно задействованную трассу;
- Лазерный принтер с запасным картриджем, 2 шт.;
- Принтер для печати на дипломах и грамотах, 1 шт.;
- МФУ, 1 шт.
- Каналы выхода в сеть интернет (10 Мбит/с для судей, 50 Мбит/с для видеотрансляции, отдельный канал для зрителей);
- Локальная сеть для передачи данных между компьютерами;
- Система хронометража с двумя стартовым и двумя финишными кнопками для скалодрома (1шт.)
- Система судейской видео регистрации
- Специализированное судейское программное обеспечение для ведения различных дисциплин согласно правилам вида спорта «Скалолазание»

## 2. Аудио- и визуальное оборудование

Для информирования участников и зрителей применяются:

- звуковое оборудование (микрофоны, акустические системы, микшер);
- системы подачи стартового сигнала (звукового и/или светового);
- световые табло, экраны или проекторы;
- устройства визуального оповещения (сигнальные лампы, таймеры).
- Светодиодный экран 12х6 (рекомендованы)
- Светодиодный экран 6х3 (рекомендованы)

## 3. Осветительные устройства

Для проведения соревнований требуется:

- стационарное или временное осветительное оборудование, обеспечивающее нормативную освещенность соревновательных стен;
- отдельное освещение зон старта, финиша, судейских рабочих мест и награждения;
- резервные источники света на случай частичного отключения основного освещения.

### 10.3.3. Мебель

Для обеспечения организованного, безопасного и комфортного проведения соревнований организатор обязан обеспечить наличие необходимого комплекта мебели. Мебель используется для работы судей и секретариата, размещения участников и персонала, организации зон ожидания, регистрации, награждения и медицинского обеспечения.



### 1. Мебель для судей и секретариата

Обязательно предусматривается:

- рабочие столы для главного судьи, главного секретаря и судейских бригад;
- стулья/кресла по числу судей и сотрудников секретариата;
- отдельные столы для работы с протоколами, компьютерной техникой и хронометражным оборудованием;
- тумбы или подставки под табло, принтеры и оргтехнику;
- столы и стойки для размещения радиостанций и средств связи.
- стойки или столы для размещения стартовых номеров, бейджей и раздаточных материалов;
- Столы для Мандатной комиссии
- Столы до аккредитации

### 2. Мебель для спортсменов

Для участников соревнований организуются:

- скамьи или стулья в зонах ожидания и изоляции;
- отдельные скамьи в зоне разминки.
- лидер корнер для победителей

### 3. Мебель для награждения

Для проведения церемонии награждения требуется:

- стол для наградной атрибутики
- пьедестал для призёров;

### 4. Мебель для медицинского обеспечения

- стол для медицинского персонала;
- стулья;
- тумба или столик для медицинских принадлежностей.

### 5. Мебель для зрителей

- стационарные или мобильные трибуны с сиденьями;
- стулья (пластиковые или складные) для временных зрительских зон;
- скамьи для зон с ограниченным пространством.

### 6. Мебель для зон повышенного комфорта

При наличии VIP или партнёрских зон могут быть предусмотрены:

- кресла или стулья повышенной комфортности;
- журнальные или кофейные столики;
- отдельные зоны с увеличенным расстоянием между рядами.



#### 7. Мебель для зоны вызова

- стулья

#### 8. Мебель для службы безопасности

- столы
- стулья

#### 10.3.4. Помещения и зоны

- Туалеты (отдельные для участников и зрителей);
- Раздевалки и душевые;
- Зона допинг контроля, медицинского контроля и оказания неотложной помощи;
- Судейская зона;
- Транзитная и разминочная зоны;
- Стартовая зона;
- Зона расположения зрителей;
- Зоны изоляции;
- Пресс-центр;
- Транзитная зона
- Разминочная зона
- Зона для прессы
- Рабочие кабинеты орг комитета
- Склад для зацепов и рельефов
- Помещение для хранения вещей
- Вспомогательная зона для проведения мандатной комиссии и технического совещания;
- В случае проведения соревнований на улице, в зависимости погодных условий – для спортсменов, судей, организаторов необходимо теплое помещение или тенты – навесы для создания тени и в качестве защиты от дождя.

#### 10.3.5. Дополнительные требования

- Wi-Fi в судейской зоне;
- Питьевая вода (холодная, горячая) в зоне изоляции для спортсменов;
- Форма для судей;
- Схемы скалодрома;
- Канцелярские принадлежности;
- Указатели, маркировка зон;
- Номера трасс, номера участников, обозначения старт/финиш/бонус;

#### 10.3.6. Специализированное программное обеспечение

Все без исключения соревнования федерального уровня проводятся с использованием программного обеспечения ФСР, а именно ресурса [portal.rusclimbing.ru](http://portal.rusclimbing.ru)

При возникновении вопросов по работе ресурса следует обращаться по адресу: [web@rusclimbing.ru](mailto:web@rusclimbing.ru)

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

№1 Образец фактической сметы.

№2 Форма заявки.

№3 Образец регламента.

№4 Список судей.

№5 Таблица последовательностей и сроков.

№6 Оформление соревновательной зоны.

№7 Выдержка из приложения №4 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

№8 Рекомендации комиссии по обеспечению безопасности.

№19 Рекомендуемые нормативы оплаты труда судей на всероссийских соревнованиях на 2023 г.

№10 Призовые 2023 г.

№11 Типовой чек-лист потребностей подготовщиков трасс.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОБРАЗЕЦ

СМЕТА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

расходов на проведение всероссийских соревнований

**Справочные данные**

1. Номер мероприятия в "Календарном Плане" \_\_\_\_\_  
 2. Место проведения: \_\_\_\_\_  
 3. Время проведения (считая день приезда и день отъезда) \_\_\_\_\_  
 4. Количество участников \_\_\_\_\_  
 5. Количество судей 350 человек  
 6. Ответственный за проведение мероприятия 18 человек

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	Расходы, рубли	Кол-во	ед.изм ерения	Кол-во дней	Фактические расходы	Региональные власти	Минспорт РФ	Региональная Федерация
	<b>Оплата Услуг:</b>					<b>121 113,00</b>			
	Судейства:					81 500,00			
	Судья ВСК	1 500,00	3,00	чел	7,00	31 500,00			
	Судья 1К	1 000,00	5,00	чел	5,00	25 000,00			
	Судья 2К	500,00	5,00	чел	5,00	12 500,00			
	Судья 3К	500,00	5,00	чел	5,00	12 500,00			
	Юный Спортивный судья			чел		0,00			
	Питание (спортсменов)			чел		0,00			
	Проживание (спортсменов)			чел		0,00			
	Врачей			чел		0,00			
	Медсестер			чел		0,00			
	Радистов			чел		0,00			
	Комендантов			чел		0,00			
	рабочих и иного обслуживающего персонала			чел		0,00			
	оплату страховых взносов в ПФР			чел		0,00			
	оплату страховых взносов в фонд ОМС			чел		0,00			
	оплату работы ГСК			чел		0,00			
	проживания ГСК			чел		0,00			
	проезд ГСК	15000	1	чел	1	15 000,00			
	Начисления на заработную плату					24 613,00			
	<b>Услуги:</b>					<b>506 400,00</b>			
	на услуги предоставления фото-, видео-, световой и звуковой аппаратуры	1500	10	час	5	75 000,00			
	на приобретение медикаментов, канцтоваров и полиграфической продукции	12000	1	к-во	x	12 000,00			
	организации и проведения спортивного мероприятия (церемонии открытия, награждения, закрытия мероприятия)	2000	1	час	1	2 000,00			
	на приобретение сувенирной и рекламной продукции			к-во		0,00			
	автотранспорта и прочего транспорта			час		0,00			
	на обеспечение безопасности при проведении мероприятия			час		42 400,00			
	автомобиля скорой медицинской помощи	25000		час	5	125 000,00			
	информационно-техническое обеспечение	250000	1	усл.		250 000,00			
	компьютерное обеспечение			час		0,00			
3.	<b>Возмещение расходов по обслуживанию и содержанию государственного имущества, оплаты налогов и</b>					<b>30 000,00</b>			
а)	Клининг	750		8 час	5	30 000,00			
б)				час		0,00			
4.	<b>Услуги спортооружений:</b>					<b>218 640,00</b>			
а)	Предоставление спортивной инфраструктуры	5116		1 час	40	204 640,00			
б)	Предоставление 1 стандартной мобильной трибуны	5000		1 шт	x	5 000,00			
а)	Предоставление услуг по установке мобильной трибуны	1000		1 усл		1 000,00			
б)	Предоставление услуг по уборке мобильной трибуны	1000		1 усл		1 000,00			
а)	Стол прямоугольный	200		10 шт		2 000,00			
б)	Стол	100		50 шт		5 000,00			
5.	<b>Наградная атрибутика:</b>					<b>52 800,00</b>			
	Грамоты	50		24 шт.	x	1 200,00			
	Медали	200		18 шт.	x	3 600,00			
	Кубки	48000		1 компл.	x	48 000,00			
6.	<b>Прочие расходы</b>					<b>250 000,00</b>			
	Монтаж скалодрома "разминочный"	150000		1 шт.		150 000,00			
	Транспортные расходы	750		10 час		7 500,00			
	Питание судей и волонтеров	250		50 человек	5	62 500,00			
	Подготовка места проведения			1 шт		30 000,00			
	<b>Всего по смете :</b>					<b>1 178 953,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\*Оращаем внимание на то, что данные расценки ориентировочные и они могут существенно отличаться от расценок в конкретном регионе. Данные представлены для образца, чтобы



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ОБРАЗЕЦ

### Форма заявки на проведение всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований

В комиссию по организации соревнований ФСР \_\_\_\_\_ (региональная федерация) готова провести в 20\_\_ году следующие спортивные соревнования:

№ п/п	Статус и наименование спортивных соревнований	Группа участников спортивных соревнований	Наименование спортивной дисциплины	Сроки проведения спортивных соревнований (в т.ч. день приезда и день отъезда)	Место проведения соревнований
1					

Контакты организаторов:

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Федерации  
скалолазания России

\_\_\_\_\_ Бычков Д.А

## РЕГЛАМЕНТ

проведения \_\_\_\_\_

Соревнования проводятся в соответствии с Положением о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по скалолазанию на 20\_\_ год (далее – Положение).

### 1. Проводящие организации:

- Министерство спорта РФ
- Федерация скалолазания России
- 
- 
- 

### 2. Место проведения соревнований:

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

3. **Мандатная комиссия** проводится \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, время работы мандатной комиссии с \_\_\_\_ до \_\_\_\_, документы принимаются на всю команду ТОЛЬКО ОТ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМАНД. Сопровождение главной судейской коллегии с представителями команд в \_\_\_\_ (время)

Представители команд предоставляют в мандатную комиссию заявку, подписанную руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, заверенную печатью и врачом медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

В случае отсутствия региональной спортивной федерации (отделения) допускается заявка, подписанная представителем спортивной организации, заявляющей участников.

К заявке прилагаются следующие документы на всех участников:

- паспорт гражданина Российской Федерации, для спортсменов моложе 14 лет – свидетельство о рождении;
- зачетная классификационная книжка (с отметкой о присвоении требуемого спортивного разряда);
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал).

**4. Предварительная программа соревнований:**

**5. Особые условия проведения соревнований:**

**6. Требования к участникам соревнований** - в соответствии с разделом 2 Положения.

К спортивным соревнованиям допускаются спортсмены спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации, а также иных спортивных организаций (ФАУ, физкультурно-спортивные общества, спортивные клубы) в составе заявки субъектов Российской Федерации.

Квалификация участников - не ниже указанной в таблице Положения

Максимальное количество спортсменов не ограничено.

Командный зачет среди субъектов Российской Федерации подводится по сумме рейтинговых баллов, набранных членами спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации. К зачету принимаются 2 лучших результата, показанных спортсменами в каждом виде программы.

**7. Индивидуальный членский взнос участника всероссийских соревнований (далее ИЧВ участника всероссийских соревнований)**

Все участники должны иметь оплаченный ИЧВ участника всероссийских соревнований ФСР на соответствующий год. ИЧВ участника всероссийских соревнований оплачивается на р/с ФСР, реквизиты для перечисления: Общероссийская общественная организация «Федерация скалолазания России» ИНН 7704203190, КПП 77040100

Расчетный счет No 40703810638180120265 в Московском банке Сбербанка России ОАО г. Москва, БИК 044525225, кор. счет NO30101810400000000225

Назначение платежа: ИЧВ участника всероссийских соревнований 20\_ г. ФИО спортсмена

**8. Размер индивидуального членского взноса (ИЧВ) участника всероссийских соревнований:**

ИЧВ участника данных соревнований оплачивается наличными при прохождении мандатной комиссии или может быть заранее оплачен по безналичному расчету.

**9. Предварительные заявки** подаются руководителями региональных федераций или старшими тренерами регионов не позднее \_\_\_\_\_ на сайте portal.c-f-r.ru

За участников, заявленных после \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, оплачивается двойной ИЧВ участника соревнований.

Заявки могут быть скорректированы (отказ от участия в соревнованиях) не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без оплаты дополнительных взносов. Команды, не скорректировавшие заявки в установленный срок, должны уплатить ИЧВ участника соревнований полностью за каждого отсутствующего спортсмена. В случае болезни заявленного спортсмена для освобождения от уплаты взноса



предоставить в мандатную комиссию справку о болезни, заверенную печатью медицинского учреждения.

Все команды должны иметь совершеннолетнего представителя, не являющегося участником соревнований или судьей.

#### **10. Награждение победителей и призеров.**

1. Участники, занявшие 1-3 места в дисциплине «трудность», награждаются медалями, дипломами и памятными призами Минспорта России.
  2. Тренеры победителей спортивных соревнований награждаются дипломами Минспорта России.
  3. Спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации, занявшие по итогам командного зачета призовые места, награждаются памятными призами Минспорта России и ФСР.
- Организаторы соревнований и спонсоры учреждают дополнительные призы.

#### **11. Размещение участников**

См. информацию по проживанию на сайте [www.rusclimbing.ru](http://www.rusclimbing.ru)

#### **12. Дополнительная информация:**

#### **13. Контакты:**



# ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 4  
СОГЛАСОВАНО

(наименование федерации, подпись, расшифровка)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПИСОК судейской коллегии для проведения

СМ № \_\_\_ в ЕКП, и подтвердивших судейские категории в  
соответствии с приказом Минспорта России от 30.09.2015 № 913.

Место проведения г. \_\_\_\_\_

Сроки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Судейская категория	Территория (город, субъект РФ)
1		Гл. судья	ССМК /ССВК	
2		Гл. секретарь	ССВК	
3		Зам. гл.судьи по виду	ССВК	
4		Зам. гл.судьи по виду	ССВК	
5		Зам. гл.судьи по виду	ССВК	
6		Зам. гл.судьи по трассам	СС1К	
7		Зам. гл.судьи по безопасности	СС1К	
8		Судья-секретарь	СС1К	
9		Судья на трассе	СС2К	
10		Судья на трассе	СС1К	
11		Судья на трассе	СС1К	
12		Судья на трассе	СС2К	
13		Судья на трассе	ССВК	
14		Судья при участниках	СС3К	
15		Судья при участниках	СС3К	
16		Судья при участниках	СС3К	
17		Судья при участниках	СС3К	
18		Судья-информатор	СС3К	

Ответственный от федерации \_\_\_\_\_

(ФИО, тел., e-mail)



# ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ОБРАЗЕЦ

Последовательность подготовки и сроки реализации					
1	Идея	Определение места проведения	до 31 мая года, предшествующего проведению		
		Определение возможных сроков, дисциплин	до 31 мая года, предшествующего проведению		
		Определение предварительной сметы	до 31 мая года, предшествующего проведению		
		Заявка в ФСР	до 31 мая года, предшествующего проведению		
2	Подготовка документов и предварительный состав ГСК	Получение местных (спорткомплекс) согласований	максимально заранее		
		Подтверждение заявки от ФСР	до 30 июня		
		Получение региональных согласований	до 31 июля		
		Включение в ЕКП	ноябрь		
3	Определение финансирования	Источники и объемы финансирования	Минспорт	декабрь	
			Региональный орган исполнительной власти в области спорта	4 квартал	
			Спонсоры	на протяжении всего периода подготовки	
			Список оргкомитета	6 месяца до начала соревнований	
4	Поиск спонсоров и работа с бюджетами всех уровней		федеральный	в конце года (октябрь-ноябрь).	
			Региональный		
			Городской		
			Спонсоры ФСР		за 2 месяца в КОС.
	Концепция		Другие спонсоры	на протяжении всего периода подготовки	
			дизайн	6 месяцев до начала соревнований	
			развлекательная часть	6 месяцев до начала соревнований	
			зрительская программа	6 месяцев до начала соревнований	
			продвижение (реклама)	6 месяцев до начала соревнований	
			экскурсионная программа	6 месяцев до начала соревнований	
	Определение места проживания/проработка вопросов проезда к месту проведения			обучающие программы	6 месяцев до начала соревнований
				проведение семинара судей	до 30 июня
				Определение места проживания/проработка вопросов проезда к месту проведения	За 3 месяца до начала соревнований
				Получение городских согласований	полиция скорая помощь
	Техническое обеспечение			свисток	1-8 недель до начала соревнований
				звук	1-8 недель до начала соревнований
интернет				1-8 недель до начала соревнований	
онлайн трансляция				1-8 недель до начала соревнований	
инфографика				1-8 недель до начала соревнований	
оргтехника				1-8 недель до начала соревнований	
Ответственный за инвентарь			мебель	1-8 недель до начала соревнований	
			канцелярия	1-8 недель до начала соревнований	
Зона разминки Пресс-служба			Зацепки	1 месяц до начала соревнований	
			Рельефы	1 месяц до начала соревнований	
			Система хронометража	1 месяц до начала соревнований	
5	Создание официальных документов и их согласование с КОС		Подготовка регламента организаторами	3 месяца до начала соревнований	
			Публикация регламента КОС на сайте ФСР	2 месяца до начала соревнований	
	Договор со спорткомплексом			Аренда скалодрома	3 месяца до начала соревнований
				Аренда прилегающих территорий	3 месяца до начала соревнований
				Пользование удобствами	3 месяца до начала соревнований
				Организация питания	1-4 недели до начала соревнований
	Организация работы персонала соревнований			Уборка	1-4 недели до начала соревнований
				Судьи российские	1-4 недели до начала соревнований
				Волонтеры	1-4 недели до начала соревнований
				Технический штат (уборка, кормежка)	1-4 недели до начала соревнований
				Медицина	1-4 недели до начала соревнований
				Охрана	1-4 недели до начала соревнований
				Комментаторы	1-4 недели до начала соревнований
				Звук	1-4 недели до начала соревнований
				Свет	1-4 недели до начала соревнований
				Трансляция	1-4 недели до начала соревнований
Интернет-доступ	1-4 недели до начала соревнований				
Организация проживания			Персонал официальных церемоний	1-4 недели до начала соревнований	
			Развлекательная программа	1-4 недели до начала соревнований	
Организация трансфера			Договоренность с гостиницами	в течение 3 месяцев до начала соревнований	
			Договоренность с транспортом	в течение 3 месяцев до начала соревнований	
6	Завершающие мероприятия			1 неделя до начала соревнований	



# ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОФОРМЛЕНИЕ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЗОНЫ

основной шрифт

## DRUK FONT

дополнительный шрифт

## GILROY FONT



CMYK 69-53-48-80  
RGB 30-31-35

CMYK 7-5-5-0  
RGB 235-235-235

CMYK 0-93-100-0  
RGB 235-55-40

CMYK 100-85-0-5  
RGB 21-67-150

# ПЛАКАТ МЕРОПРИЯТИЯ

Размеры 420x596 мм



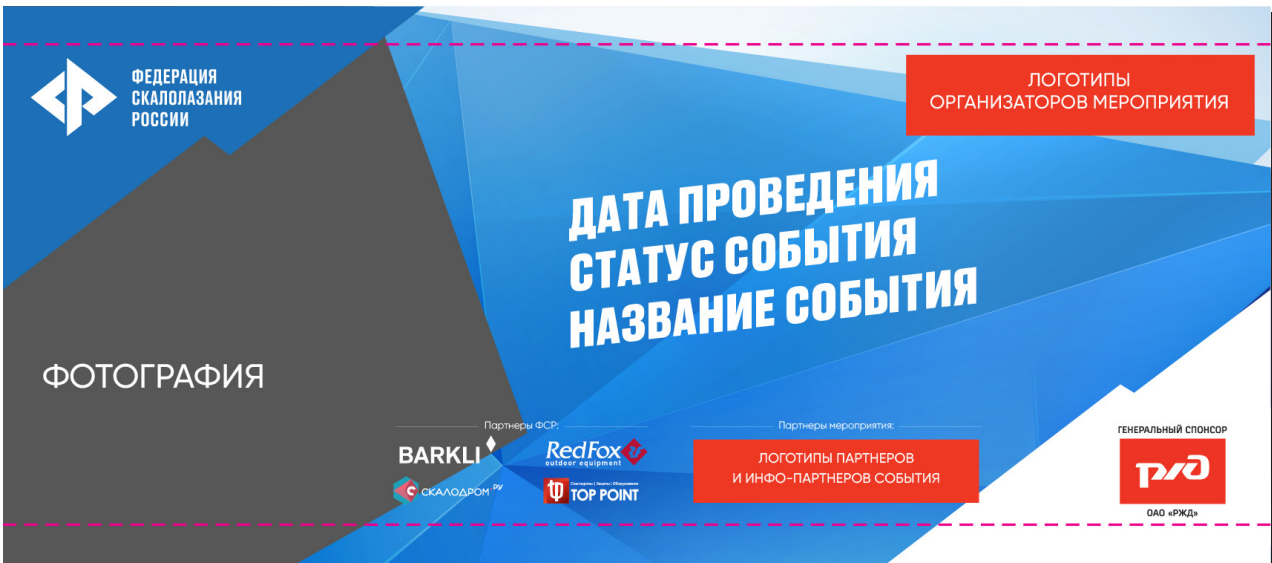
Организаторы могут свободно адаптировать форму изображения, при условии использования единого фона, чтобы обеспечить согласованность между событиями.

Очень рекомендуется добавление ключевой информации относительно места проведения, дат проведения, билетов и т. д..

Для добавления любого текста в постер нужно использовать только корпоративные шрифты и их начертания (Druk font, Gilroy font)

## FACEBOOK-БАННЕР

Размеры 820x360 px

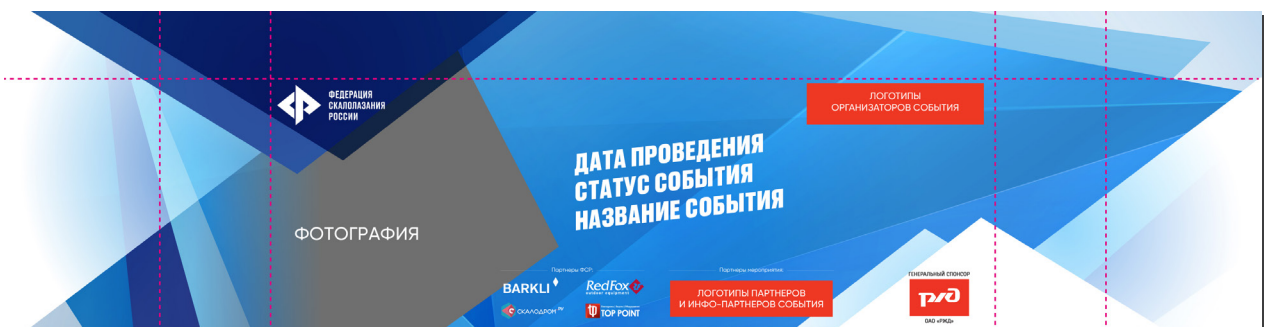


Безопасная зона (зона видимости при адаптации под различные устройства) 820x312 px

Для добавления любого текста нужно использовать только корпоративные шрифты и их начертания (Druk font, Gilroy font)

## VK-БАННЕР

Размеры 1590x400 px

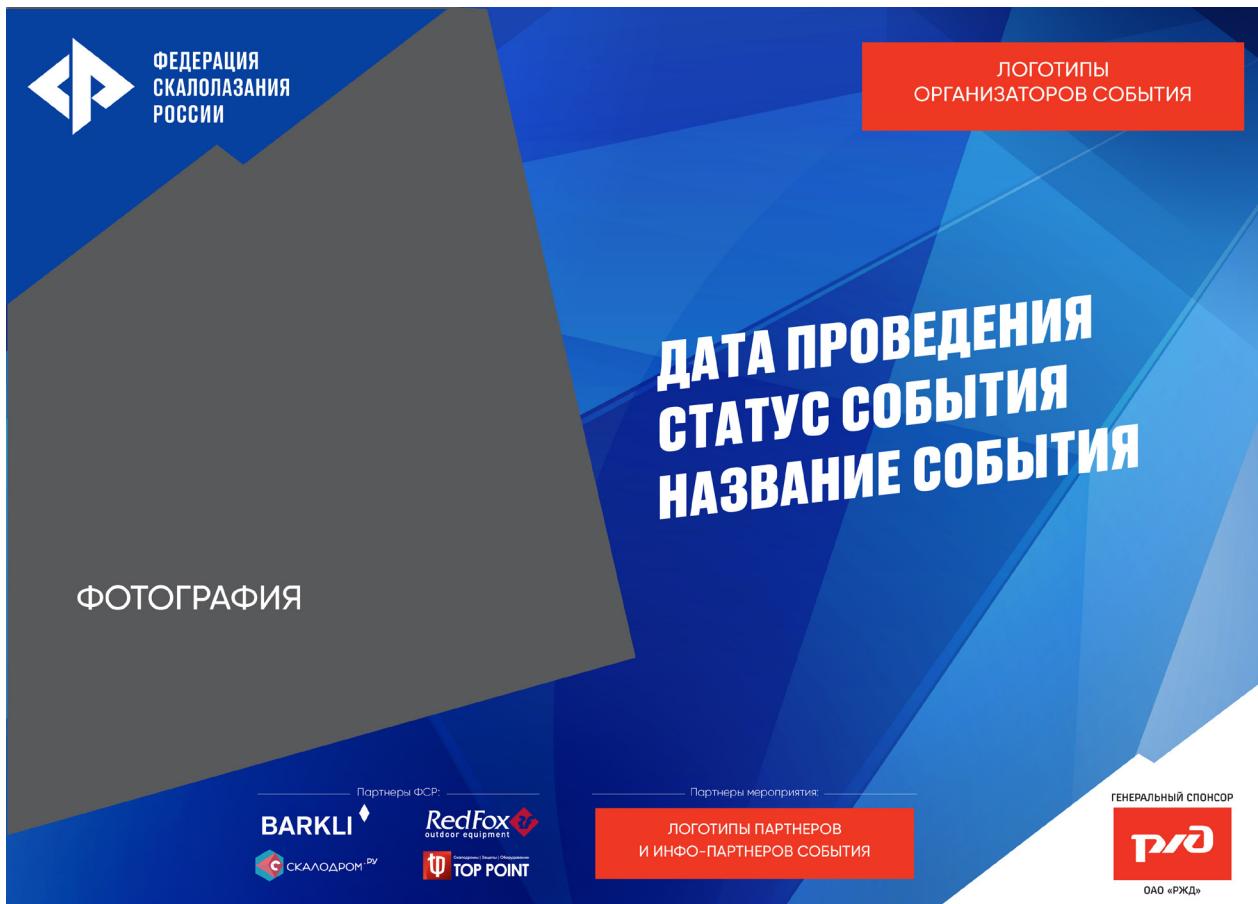


Безопасная зона (зона видимости при адаптации под различные устройства) 916x315 px

Для добавления любого текста нужно использовать только корпоративные шрифты и их начертания (Druk font, Gilroy font)

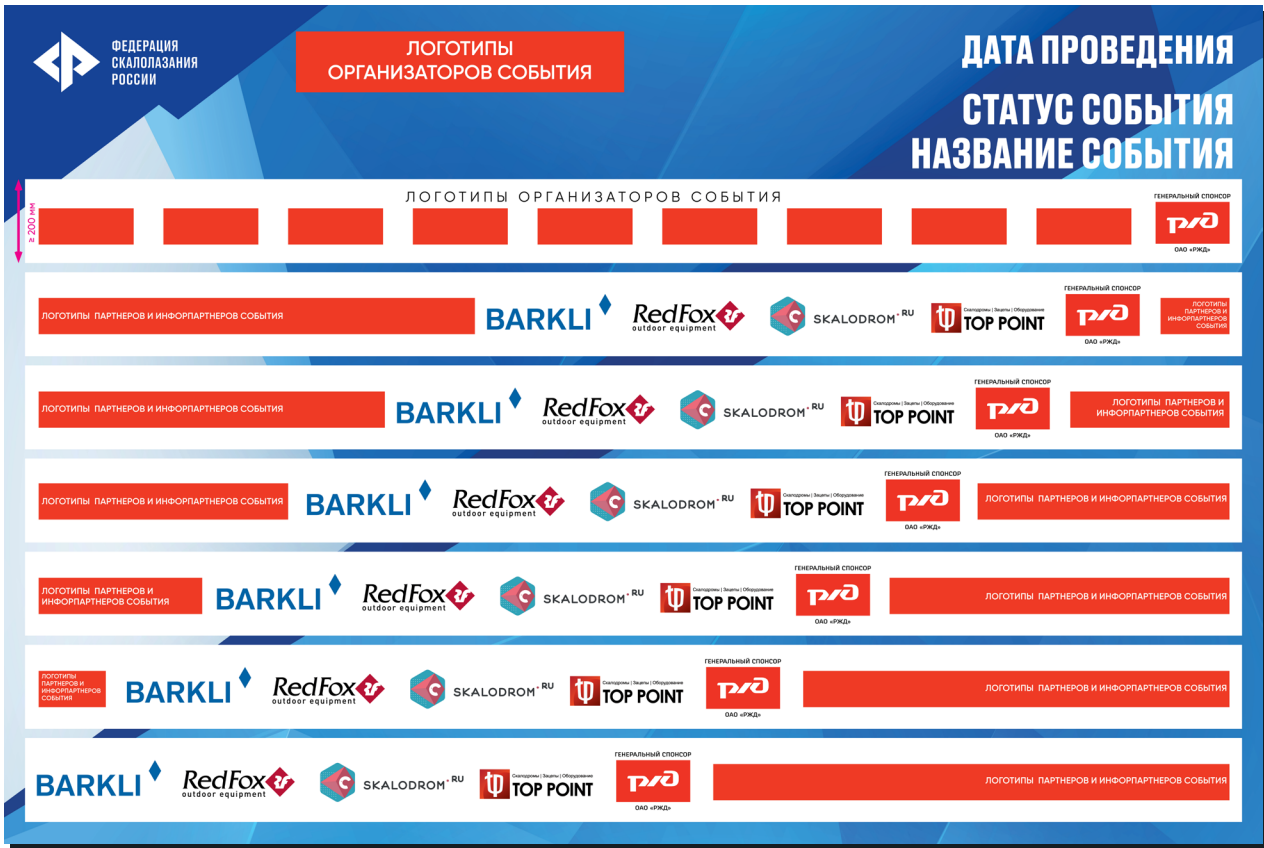
# АНОНС

Размеры 700x500 px



Для добавления любого текста в постер нужно использовать только корпоративные шрифты и их начертания (Druk font, Gilroy font)

# ПРЕСС-ВОЛЛ



Минимальный рекомендуемый размер баннера 3000x2000 мм

Высота каждой строки не менее 200 мм.

# ПРЕСС-ВОЛЛ ПОДИУМА И ОФИЦИАЛЬНЫХ ЦЕРЕМОНИЙ



Минимальный рекомендуемый размер баннера на подиум 4000x2500 мм.

Высота каждой строки не менее 300 мм.

## БАННЕР НА ОГРАЖДЕНИЯ (ФАН-БАРЬЕРЫ)

Рекомендуется декорирование как внешней (к зрителям), так и внутренней (к скалодрому) сторон ограждения. Для этого рекомендуется использовать баннеры в виде накидки.

Должны быть размещены логотипы:

- Генерального спонсора ФСР (в сумме не менее 10)
- Партнёров и спонсоров ФСР (на внешней и, если декорируется, и на внутренней сторонах - не менее чем по одному логотипу каждого партнёра ФСР)
- ФСР
- Официального (ых) спонсора (ов) события (в сумме не более 5)

Рекомендуемая высота: 900-1000 мм.



\*накидки с логотипами ФСР, генерального спонсора ФСР партнёров и спонсоров ФСР могут быть предоставлены ФСР.



ФЕДЕРАЦИЯ  
СКАЛОЛАЗАНИЯ  
РОССИИ

# СТАРТОВЫЙ НОМЕР

Размеры 210x148 мм

 ФЕДЕРАЦИЯ СКАЛОЛАЗАНИЯ РОССИИ	ЛОГОТИПЫ ОРГАНИЗАТОРОВ СОБЫТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СТАТУС СОБЫТИЯ НАЗВАНИЕ СОБЫТИЯ
<h1>689</h1>		
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР  ОАО «РЖД»	ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПОНСОР СОРЕВНОВАНИЙ	



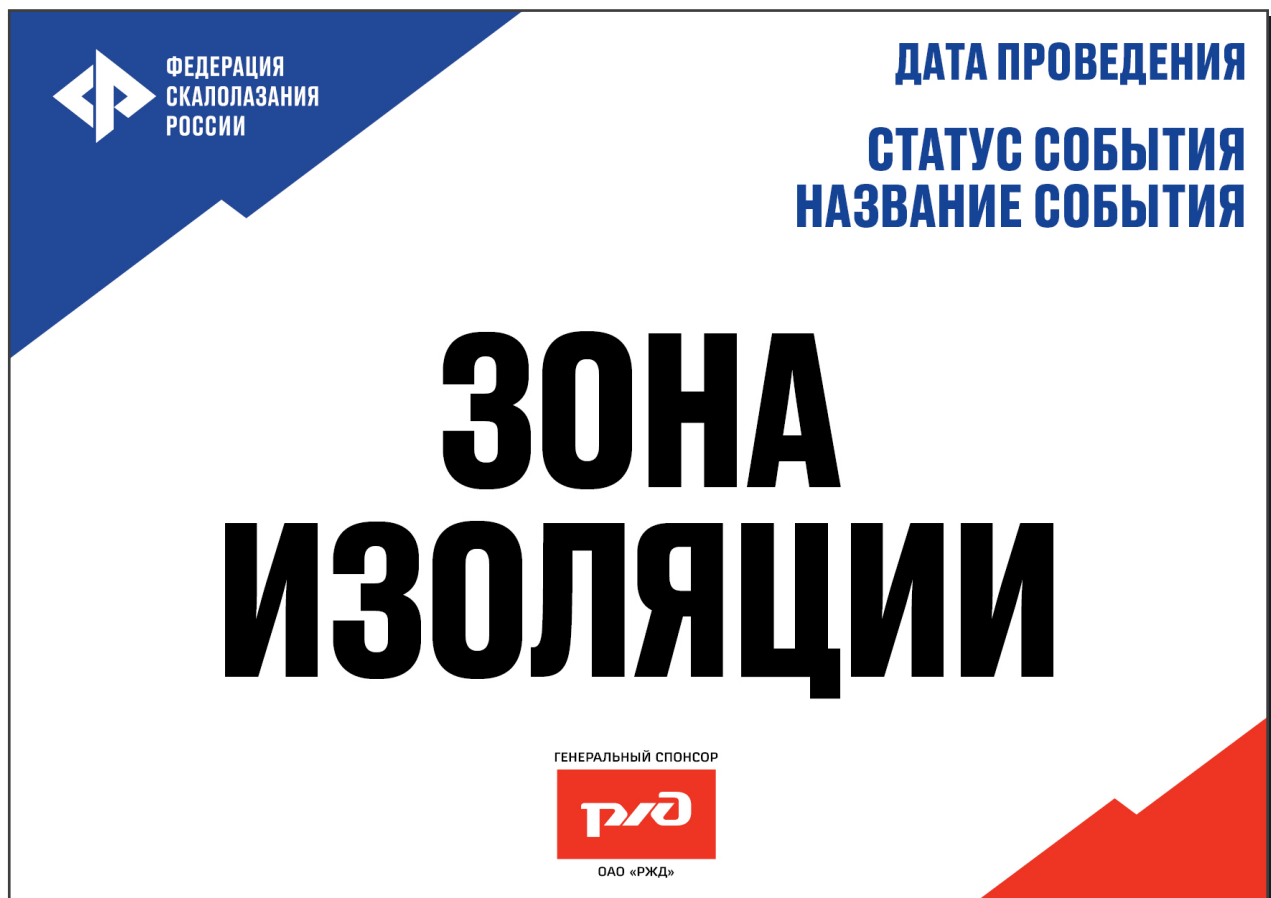
ФЕДЕРАЦИЯ  
СКАЛОЛАЗАНИЯ  
РОССИИ

# НАВИГАЦИЯ УКАЗАТЕЛИ И ТАБЛИЧКИ ЗОН МЕРОПРИЯТИЯ

Размеры:

Навигация и указатели – минимум А4 (297х210 мм), рекомендуемый – А3 (420х297 мм)

Таблички зон мероприятия – А4 (297х210 мм)



## БОУЛДЕРИНГ ТАБЛИЧКИ СТАРТ-ТОП-ЗОНА

Размеры:

Старт, Топ – Ø 150 мм

Зона – Ø 100 мм

Рекомендуемый материал – ПВХ,  
толщина 3 мм.

Чтобы избежать вращения табличек,  
их необходимо крепить двумя  
саморезами.

### ВАЖНО:

При наличии логотипов  
спонсоров/партнёров логотипы  
должны располагаться горизонтально,  
без наклона.





ФЕДЕРАЦИЯ  
СКАЛОПАЗАНИЯ  
РОССИИ

## БОУЛДЕРИНГ ТАБЛИЧКИ С НУМЕРАЦИЕЙ ТРАСС

Размер 297x210 мм.  
ПВХ 3 мм



# ТРУДНОСТЬ ТАБЛИЧКИ С НУМЕРАЦИЕЙ ТРАСС

Размер 297x210 мм.  
ПВХ 3 мм



# ТРУДНОСТЬ ТАБЛИЧКА ТОП

Диаметр: 30 см

ПВХ от 3 мм до 5 мм

2 отверстия по 3 мм на каждой части диска  
для крепления (чтобы избежать вращения)



# СКОРОСТЬ

## ТАБЛИЧКИ С НУМЕРАЦИЕЙ ТРАСС

Размер: 60x40 см  
ПВХ от 3 мм до 5 мм



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД

Размер: 60x20 см  
ПВХ от 3 мм до 5 мм





# СЛАЙДЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ВЫВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ





ФЕДЕРАЦИЯ  
СКАЛОЛАЗАНИЯ  
РОССИИ

# ПРИГЛАШЕНИЕ

Рекомендуемые размеры:

210x100 – в собранном виде, 210x298 – в развороте, два фальца





ФЕДЕРАЦИЯ  
СКАЛОЛАЗАНИЯ  
РОССИИ

# АККРЕДИТАЦИЯ

Размер: 148x210 см



# БОУЛДЕРИНГ

## АРКА ВЫХОДА НА СТАРТ

На выходе из транзитной зоны **рекомендуется** устанавливать арки.

Оформление арок должно включать:

- Статус/название/даты События
- Логотип ФСР
- Логотип Генерального спонсора ФСР
- Логотипы организаторов События
- Логотипы партнеров Федерации
- Логотипы партнеров События

### Примечание:

логотипы могут дублироваться в зависимости от размера Арки.

## СИСТЕМА ХРОНОМЕТРАЖА / ЧАСЫ ОБРАТНОГО ОТСЧЕТА /

Должны быть хорошо видны зрителям и съемочной группе, (ведущим, вещательным компаниям - съемочной группе прямой трансляции).

По согласованию возможно размещение логотипа официального спонсора рядом с часами.

## ТОП-БАННЕР

Оформление баннера должно содержать:

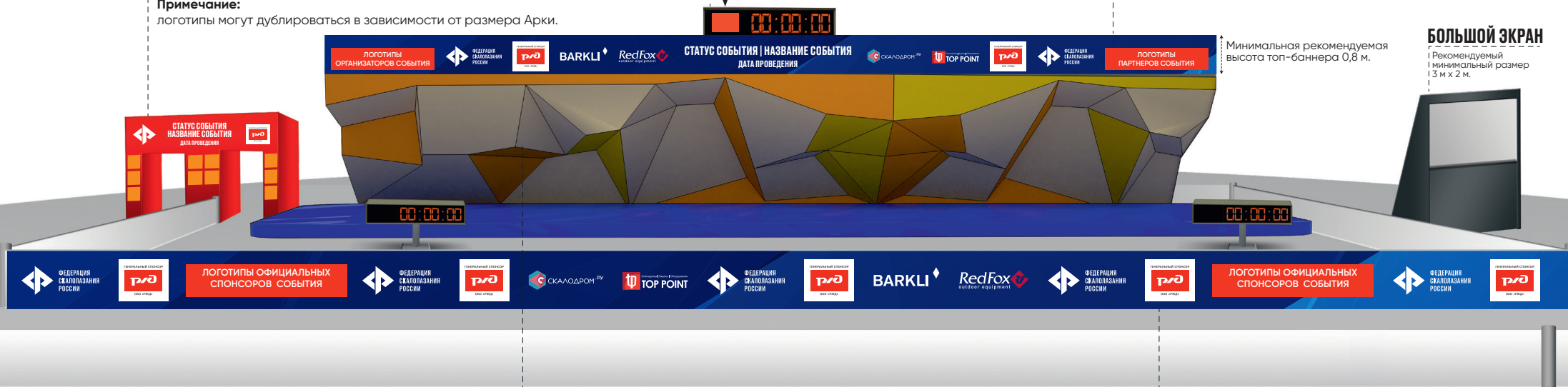
- Статус/название/даты События
- Логотип ФСР
- Логотип Генерального спонсора ФСР - РЖД
- Логотипы организаторов События
- Логотипы партнеров Федерации
- Логотипы партнеров События

**Примечание:** логотипы могут дублироваться в зависимости от размера топ-баннера.

## БОЛЬШОЙ ЭКРАН

Рекомендуемый минимальный размер 3 м x 2 м.

Минимальная рекомендуемая высота топ-баннера 0,8 м.



## РЯДОМ С ТРАССАМИ

Рядом с трассами размещаются таблички с логотипами.

- Генерального спонсора ФСР (в количестве 1 табличка на каждую трассу)
- ФСР (в количестве 1 табличка на 2 трассы)
- Официального спонсора события (в количестве 1 табличка на 2 трассы)

Необходимо единообразие форм и размеров табличек.

Максимальный размер 200 x 200 мм.

Таблички устанавливают подготовщики трасс.

## ПЕРИМЕТР ЗОНЫ СОРЕВНОВАНИЙ (ФАНБАРЬЕРЫ)\*

Рекомендуется декорирование как внешней (к зрителям), так и внутренней (к скалодрому) сторон ограждения. Для этого рекомендуется использовать баннеры в виде накидки.

Должны быть размещены логотипы:

- Генерального спонсора ФСР (в сумме не менее 10)
- Партнёров и спонсоров ФСР (на внешней и, если декорируется, и на внутренней сторонах - не менее чем по одному логотипу каждого партнёра ФСР)
- ФСР
- Официального (ых) спонсора (ов) события (в сумме не более 5)

Рекомендуемая высота: 900-1000 мм.

\*накидки с логотипами ФСР, генерального спонсора ФСР партнёров и спонсоров ФСР могут быть предоставлены ФСР.

# СКОРОСТЬ

## КНОПКА ФИНИША



Над каждой кнопкой финиша возможно размещение двух табличек с логотипами партнёров / спонсоров.

Пара у кнопки трассы А:  
Генеральный спонсор ФСР –  
Официальный спонсор события № 1

Пара у кнопки трассы В:  
Генеральный спонсор ФСР –  
Официальный спонсор события № 2

Максимальный размер табличек: 0,2х0,2 м.

## АРКА ВЫХОДА НА СТАРТ

На выходе из транзитной зоны **рекомендуется** устанавливать арки.

Оформление арок должно включать:

- Статус/название/даты События
- Логотип ФСР
- Логотип Генерального спонсора ФСР - РЖД
- Логотипы организаторов События
- Логотипы партнеров Федерации
- Логотипы партнеров События

### Примечание:

логотипы могут дублироваться в зависимости от размера Арки.

## БОЛЬШОЙ ЭКРАН

Рекомендуемый минимальный размер 3 м х 2 м.



## СИСТЕМА ХРОНОМЕТРАЖА

Должны быть четко обозначены сверху обеих трасс, хорошо освещены и хорошо видны для зрителей и кинооператоров.

По согласованию возможно размещение логотипа официального спонсора рядом с часами.

## ВДОЛЬ ТРАСС

Реклама не должна применяться

## ВЕРТИКАЛЬНЫЙ БАННЕР

На центральной части между двумя трассами.

В зависимости от параметров скалодрома ширина вертикального баннера должна быть в пределах 0,4 – 0,5 м.  
Рекомендуемые размеры баннера: 0,5 х 15 м.

На вертикальном баннере должны быть отображены логотипы:

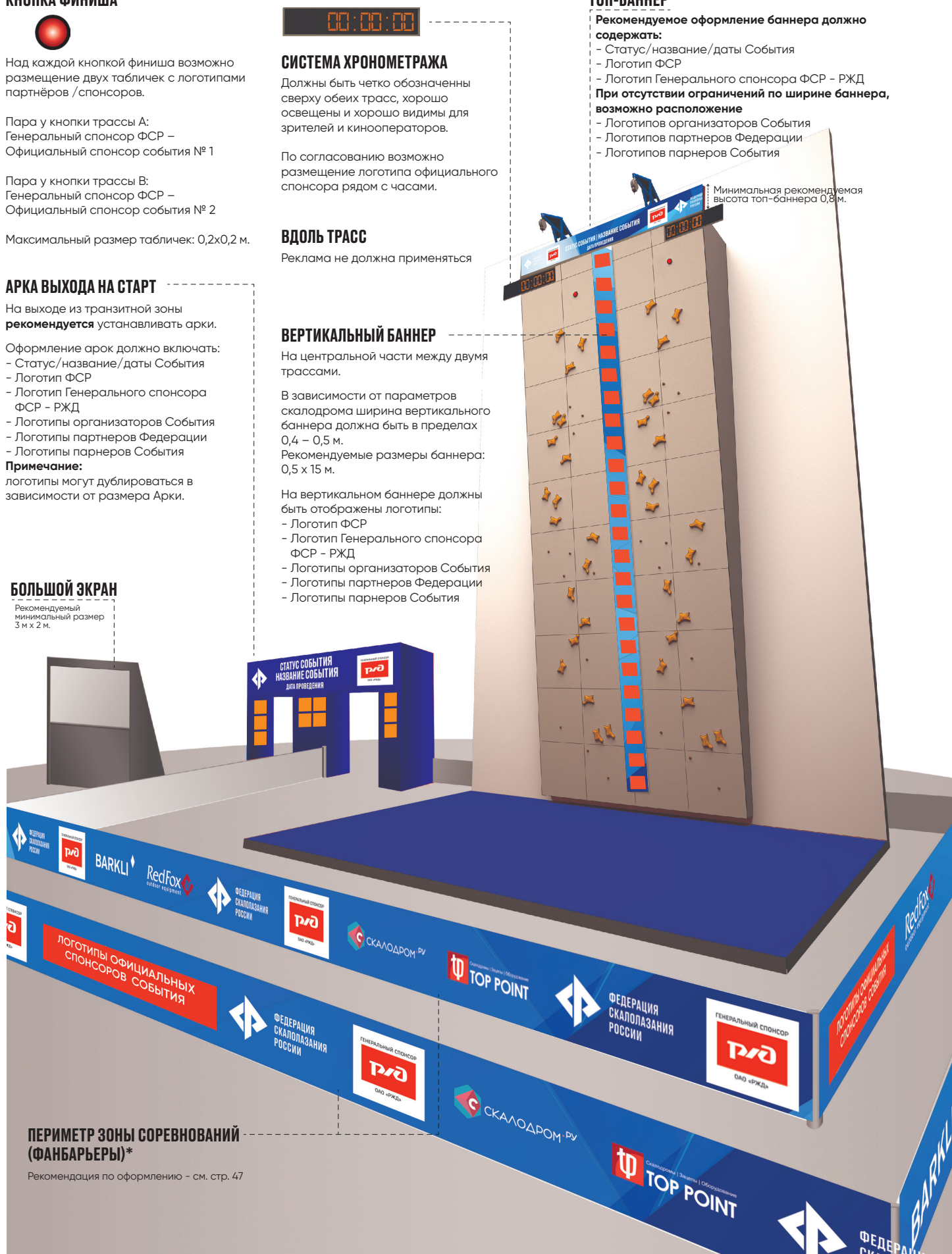
- Логотип ФСР
- Логотип Генерального спонсора ФСР - РЖД
- Логотипы организаторов События
- Логотипы партнеров Федерации
- Логотипы партнеров События

## ТОП-БАННЕР

Рекомендуемое оформление баннера должно **содержать:**

- Статус/название/даты События
  - Логотип ФСР
  - Логотип Генерального спонсора ФСР - РЖД
- При отсутствии ограничений по ширине баннера, возможно расположение**
- Логотипов организаторов События
  - Логотипов партнеров Федерации
  - Логотипов партнеров События

Минимальная рекомендуемая высота топ-баннера 0,8 м.



## ПЕРИМЕТР ЗОНЫ СОРЕВНОВАНИЙ (ФАНБАРЬЕРЫ)\*

Рекомендация по оформлению - см. стр. 47

# ТРУДНОСТЬ

## ТОП-БАННЕР

Оформление баннера должно содержать:

- Статус/название/даты События
- Логотип ФСР
- Логотип Генерального спонсора ФСР - РЖД
- Логотипы организаторов События
- Логотипы партнеров Федерации

При отсутствии ограничений по ширине баннера, возможно расположение

- Логотипов партнеров События

В случае, если конструкция скалодрома не позволяет разместить топ-баннер, то все логотипы должны быть отображены на верхней части стены (с минимальной высотой 0,8 м.)



Минимальная рекомендуемая высота топ-баннера 0,8 м.

## РЯДОМ С ТРАССАМИ

Рядом с трассами размещаются таблички с логотипами.

- Генерального спонсора ФСР (в количестве 1 табличка на каждую трассу)
- ФСР (в количестве 1 табличка на 2 трассы)
- Официального спонсора события (в количестве 1 табличка на 2 трассы)

Необходимо единообразие форм и размеров табличек.

Максимальный размер 200 x 200 мм.

Таблички устанавливают подготовщики трасс.

# ТРУДНОСТЬ

## АРКА ВЫХОДА НА СТАРТ

На выходе из транзитной зоны **рекомендуется** устанавливать арки.

Оформление арок должно включать:

- Статус/название/даты События
- Логотип ФСР
- Логотип Генерального спонсора ФСР - РЖД
- Логотипы организаторов События
- Логотипы партнеров Федерации
- Логотипы партнеров События

### Примечание:

логотипы могут дублироваться в зависимости от размера Арки.

## СИСТЕМА ХРОНОМЕТРАЖА / ЧАСЫ ОБРАТНОГО ОТСЧЕТА/

Должны быть четко обозначены сверху обеих трасс, хорошо освещены и хорошо видимы для зрителей и кинооператоров.

По согласованию возможно размещение логотипа официального спонсора рядом с часами.

## БОЛЬШОЙ ЭКРАН

Рекомендуемый минимальный размер 3 м x 2 м.



## ПЕРИМЕТР ЗОНЫ СОРЕВНОВАНИЙ (ФАНБАРЬЕРЫ)\*

Рекомендуется декорирование как внешней (к зрителям), так и внутренней (к скалодрому) сторон ограждения. Для этого рекомендуется использовать баннеры в виде накидки.

- Генерального спонсора ФСР (в сумме не менее 10)
- Партнёров и спонсоров ФСР (на внешней и, если декорируется, и на внутренней сторонах - не менее чем по одному логотипу каждого партнёра ФСР)
- ФСР
- Официального (ых) спонсора (ов) события (в сумме не более 5)

Рекомендуемая высота: 900-1000 мм.

\*накидки с логотипами ФСР, генерального спонсора ФСР партнёров и спонсоров ФСР могут быть предоставлены ФСР.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Выдержка из

Приложение N 4

к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ МЕДИЦИНСКОЙ БРИГАДЫ, КОЛИЧЕСТВА ВЫЕЗДНЫХ БРИГАД СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

N п/п	Вид спорта	Необходимость в бригадах скорой медицинской помощи (далее - СМП)			Необходимость в медицинских бригадах		
		Специализированная СМП (реанимационная по классу С)	СМП (по классу В)	Медицинский вертолет	Врач по спортивной медицине	Фельдшер	Медицинская сестра
92.	Скалолазание		+ <*>	+ <*****>		+	

<\*> мероприятие с численностью спортсменов-участников >300 человек

<\*> если позволяют условия места проведения спортивных соревнований

<\*\*\*> в зависимости от вида спорта, спортивной дисциплины (программы)

<\*\*\*\*> мероприятие с численностью зрителей >1000 человек

<\*\*\*\*\*> В случае госпитализации более 1 часа в соответствии с требованиями медицинских правил (регламентов) спортивной организации

Состав и количество медицинского персонала, бригад СМП, медицинских пунктов (для спортсменов, для зрителей) может изменяться в соответствии с условиями проведения спортивных мероприятий, в соответствии с требованиями медицинских правил и регламентов спортивных организаций, в том числе международных.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

1. Для организации страховки на соревнованиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта РФ, а также в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов РФ, не использовать спусковые устройства типа «восьмерка» и их производные. Рекомендуется использовать страховочные устройства, прошедших сертификацию EN 15151-2 (например, Petzl Verso и т.п.). Любые устройства необходимо использовать только в соответствии с рекомендациями производителя.
2. Обязать организаторов всероссийских соревнований, чемпионатов России, кубков России и первенств России проводить перед соревнованиями семинар страховщиков с последующей аттестацией (сдачей зачета по страховке). Проводит аттестацию лицо, утверждённое ВКСС, на проведение такой аттестации. По итогу аттестации оформляется протокол допуска к страховке на соревнованиях. Срок действия аттестации - 1 год.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Утверждено Президиумом Совета ФСР,  
протокол №9 от 20.02.2023 г.

Рекомендуемые нормативы оплаты труда судей  
на всероссийских соревнованиях на 2023 г.

№ п/п	Должность судьи	2022 г., руб/день, без учета НДФЛ	2023 г., руб/день, без учета НДФЛ
1	Главный судья	5000	6000
2	Гл. секретарь	3000	3600
3	Зам. гл.судьи по виду	1800	2200
4	Зам. гл.судьи по безопасности	2500	3000
5	Судья на трассе СС ВК	1000	1500
6	Судья на трассе СС 1К	1000	1500
7	Судья на трассе СС 2-3 К	900	1300
8	Старший судья при участниках	1200	1500
9	Судья на страховке	1500	1800
10	Судья бригады информации	800	1000
11	Стартер	1200	1500
12	Судья - информатор (комментатор)	1000	1200
13	Секретарь	800	900
14	Судья по технике - хронометрист	800	900
15	Судья видеооператор (при использовании бытовых видеокамер)	800	900
16	Судья видеооператор (при использовании системы видеоконтроля ФСР)	3500	4200
17	Судья при участниках	800	900

**Примечания**

- 1 Нормы соответствуют 8-ми часовому рабочему дню.
- 2 Оплачиваются только дни, в которых судьи задействованы в судействе.
- 3 Главному судье дополнительно оплачиваются дни проведения семинара судей.
- 4 Главному секретарю дополнительно оплачивается день работы по проведению комиссии по допуску.
- 5 Зам.главного судьи по безопасности дополнительно оплачивается день проведения семинара страховщиков.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

Типовой чек-лист потребностей  
подготовщиков трасс

	Наименование	Описание	Цена за шт/р.	Количество, шт	Стоимость, руб.
1	Биты	Биты Torx (25 шт; T25; 25 мм) Metabo 626713000	1849	1	1 849,00 ₽
2	Шайбы	Плоская кузовная шайба Стройметиз 5 DIN 9021, цинк уп. 250 шт. коробка 3060033	158	1	158,00 ₽
3	Саморезы	Универсальный саморез Tech-Krep 40x4,5 мм 20	478	1	478,00 ₽
		Шуруп Rusconnect CS 04540 с/нарез. д/дерева, потай, 4,5x40, 200 шт. Желтый цинк 314540	815	12	9 780,00 ₽
		Шуруп Rusconnect CS 04570 с/нарез. д/дерева, потай, 4,5x70, 200 шт. Желтый цинк 314570	1242	5	6 210,00 ₽
		Шуруп Rusconnect CS 05100 с/нарез. д/дерева, потай, 5x100, 100 шт. Желтый цинк 310510	1267	1	1 267,00 ₽
4	Пластиковые заглушки	Дюбель DRIVA Качественный КРЕПЕЖ пластик 12x32 сверло 150, 150 шт 0500585 КЧ	456	1	456,00 ₽
5	Скотч	Gaffer tape флуоресцентный Folsen Premium 24мм x 50м, цвет Розовый	750	1	750,00 ₽
		Gaffer tape флуоресцентный Folsen Premium 24мм x 50м, цвет Голубой	750	2	1 500,00 ₽
		Gaffer tape матовый DG Tape @MATT 25мм x 50м, цвет Черный	750	1	750,00 ₽
6	Маркеры	Строительный маркер FIT черный 04335	24	3	72,00 ₽
		Строительный красный маркер FIT IT 4333	24	3	72,00 ₽
		Строительный синий маркер FIT IT 4334	24	6	144,00 ₽
7	Перчатки	Перчатки Manipula Specialist МИКРОПОЛ TPU-12 Пер 612/10	185	4	740,00 ₽
		Перчатка Delta Plus VE702 p.08 VE702P08	105	2	210,00 ₽
8	Зажим	Зажим с фиксатором 220 мм ДТ48/6 Дело Техники 430250	869	1	869,00 ₽
9	Шнур	Шнур полипропиленовый "MASTER" с сердечником (черный; d=3 мм; 20 м) STAYER 50411-03-020	70	2	140,00 ₽
10	Магnezия	Магnezия Camp Chunky 450	2050	2	4 100,00 ₽
				ИТОГО	29 545,00 ₽